

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №176»
Администрации ЗАТО г. Зеленогорск Красноярского края

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 176»
протокол № 1 от 29.08. 2023г.

Секретарь Гурина С.С. Гурова



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 176»
И.В. Дукова

Приказ № 120 от 30. 08. 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета
МБОУ «СОШ №176»

Осипов С.В. Осипов

**Положение об организации образовательного процесса с использованием
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
в МБОУ "СОШ № 176"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «СОШ № 176» (далее — Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СП 2.4.3648-20;
- СанПиН 1.2.3685-21;
- Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 176» (далее — Школа).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

Дистанционное обучение — организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий и электронных форм, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме независимо от места нахождения обучающихся является место нахождения Школы. В зависимости от эпидемиологической ситуации и введении карантинных мероприятий директором школы может быть определено иное место реализации обучения.

2. Организация дистанционного обучения в Школе

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних по согласованию с директором Школы и с учетом мнения педагогического совета Школы. При сложной эпидемиологической ситуации и введении карантинных мероприятий дистанционное обучение ведется по всем предметам учебного плана для классов, переведенных на дистанционное обучение.

2.3. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. При сложной эпидемиологической ситуации и введении карантинных мероприятий согласия родителей не требуется, учащиеся переводятся на дистанционное обучение приказом директора школы на срок, определенный приказом и в соответствии с утвержденными нормами и правилами.

2.4. Для обеспечения дистанционного обучения Школа:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно: ответственность за организацию и сопровождение дистанционного обучения возлагается на классного руководителя, ответственность за реализацию учебной программы возлагается на учителей-предметников;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.5. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

- быть зарегистрированным в Электронном журнале (далее — ЭЖ);
- заходить каждый день на ЭЖ в соответствии со штатным расписанием.

2.6. В ЭЖ выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы могут включать видеоматериалы и сценарии уроков, тесты, карточки, бланки заданий и т.п., собственные материалы учителя, ссылки на материалы сторонних ресурсов, с которыми обучающийся работает самостоятельно.

2.6. Проверять ежедневно почту ЭЖ (свою или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего), электронную почту или другие мессенджеры, через которые учитель высылает примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

2.7. Выполнять задания в соответствии с учебным расписанием школы.

2.8. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ЭЖ, электронной почты или через другие средства связи, которые согласованы с учителем.

2.9. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных и отправленных на проверку работ в сроки, определенные учителем-предметником.

2.10. Учитель может применять для дистанционного обучения электронные платформы, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

2.11. Учитель обязан заблаговременно сообщать через ЭЖ или другие средства связи о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.12. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних.

2.13. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок в 30 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня соответствует учебному расписанию.

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся

3.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

3.2. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями и классными руководителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 176».

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в МБОУ «СОШ № 176».

4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

- 4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.
- 4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.
- 4.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.