

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №176»
ЗАТО г. Зеленогорска Красноярского края

Утверждено
приказом директора
№ ____ от 31. 08.2023г

План работы психологической службы на 2023-2024 учебный год

Цель:

Сопровождение образовательного процесса психологического развития обучающихся посредством создания определенных психолого-педагогических условий в школе.

Задачи психологической службы:

- систематически отслеживать психолого-педагогический статус ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения;
- формировать у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
- создать специальные социально-психологические условия для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении, а так же оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление и утверждение плана работы психологической службы.	сентябрь	Руководитель службы
2	Выявление и анализ психолого-педагогических проблем детей целевых групп.	в течение года	Социальный педагог
3	Диагностическая работа специалистов: педагог-психолог, дефектолог, логопед, в соответствии с планом работы .	сентябрь-май	Педагог-психолог Социальный педагог Дефектолог Логопед
4	Проведение коррекционно-развивающих занятий специалистами в соответствии с их планом работы .	сентябрь-май	Педагог-психолог Социальный педагог Дефектолог Логопед
5	Приглашение специалистов: педагога-психолога, дефектолога, логопеда, социального педагога к участию проведения родительских собраний.	по плану, по запросу	Психологическая служба
6	Сбор информации об обучающихся «группы риска», корректировка личного дела, обновление данных.	Октябрь май	Социальный педагог
7	Разработка индивидуальных рекомендаций для работы классному	Октябрь,	Педагог-психолог

	руководителю, родителям и несовершеннолетнему «группы риска», «ОВЗ».	По запросу	
8	Составление отчёта индивидуальной работы психологической службы с детьми «группы риска», «ОВЗ».	Два раза в год	Психологическая служба
9	Информирование родителей о постановке на внутришкольный учёт их детей.	в течение года	Социальный педагог
10	Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся. Профилактические беседы с обучающимися, систематически пропускающими занятия без уважительной причины и нарушающими дисциплину.	1 раз в четверть	Психологическая служба
11	Заседание школьного совета по профилактике правонарушений.	В течение года	Педагог-психолог Социальный педагог
12	Заседание психологической службы. Определение целей и задач работы психологической службы Утверждение списков учащихся, состоящих на ВШУ, на учёте в ОДН, КДН;	В течение года	Члены психологической службы
13	Участие в заседании совета по профилактики Постановке на ВШК, привлечение к дисциплинарной ответственности. О результатах работы классных руководителей с «трудными» детьми и их семьями; Снятие с учета (по ходатайствам классных руководителей).	Раз в четверть	Психологическая служба
14	Заседание психологической службы. - итоги работы	май	Психологическая служба
15	Проведение психолого-педагогических консилиумов	Раз в четверть	Психологическая служба

Участие в общешкольных родительских собраниях:

Социально-психологическое сопровождение образовательного– процесса в актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде.

Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка– со стороны семьи.

Анализ деятельности педагогического коллектива по созданию– благоприятных условий для развития индивидуальных особенностей учащихся.

Два раза в год проведение мероприятия «Неделя психологии».

Руководитель службы: Степанова Л.С.