



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 176»
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

17.01.2014г.

№ 5

Об утверждении Правил приема обучающихся

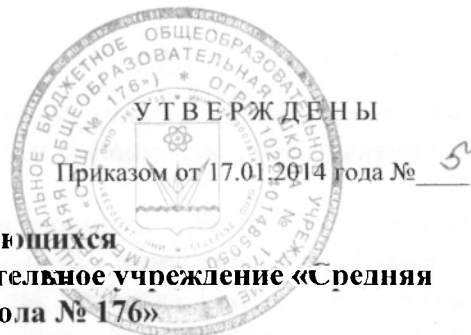
В соответствии со ст. 30 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. N 107 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.04.2012 N 23859)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 176».
2. Заместителю директора по ИКТ Бадуну Олегу Васильевичу разместить указанные Правила на сайте школы.
3. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Доронину Ольгу Александровну.

Директор МБОУ «СОШ № 176»

Н.Г.Токмаков



**Правила приема обучающихся
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 176»**

1. Настоящие Правила приема граждан в общеобразовательные учреждения (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 176» (далее Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), которые проживают на территории городского округа, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретным муниципальным учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).
2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со ст.30 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. N 107 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.04.2012 N 23859)

I. Правила приема обучающихся в 1-ый класс.

- 1.1. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.
- 1.2. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 1.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.
- 1.4. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
- 1.5. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 1.6. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной за ней территории, ранее 1 августа.
- 1.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.
- 1.8. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
 - б) дата и место рождения;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- Школа вправе осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 1.9. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал

свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав закрепленной территории).

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

1.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

1.13. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

1.16. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

1.17. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

1.18. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

II Правила приема обучающихся из другого общеобразовательного учреждения.

2.1. При приеме обучающихся из другого учреждения родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.2. При поступлении обучающихся в течение учебного года предъявляется документ, свидетельствующий о текущей успеваемости или промежуточной аттестации на момент

поступления в Школу, заверенный печатью образовательного учреждения, в котором учился ребенок.

2.3. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.4. Гражданам может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

III. Правила приема обучающихся в 10 класс.

3.1. В 10 класс Школы принимаются выпускники основной школы, желающие получить среднее (полное) общее образование, они дополнительно представляют выданный им документ государственного образца об основном общем образовании.

3.2. Прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся начинается после завершения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.

3.3. С целью проведения организованного приема в 10 класс Школа не позднее 20 дней до начала приема документов размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы информацию о количестве мест в 10 классе и вводимых профилях; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема обучающихся, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.4. При поступлении обучающегося в профильный класс в заявлении указывается выбранный профиль обучения.

3.5. При приеме выпускников основной школы из других общеобразовательных учреждений родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.6. Гражданам может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации ЗАТО г. Зеленогорска.