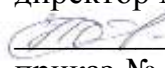


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 176»**

Принято
на общем собрании
трудового коллектива школы
протокол № 1 от 15.01.2014

Утверждаю
директор МБОУ «ОШ 176»
 Н.Г. Томаков
приказ № 11 от 17.01.2014

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
ЧЛЕНОВ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБОУ «СОШ №176».
- 1.2. Собрание трудового коллектива Школы (далее – Собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления Школы. В Собрании участвуют все работники школы, с которыми заключен трудовой договор.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива создается с целью совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.
- 1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы.

II. Основные компетенции собрания трудового коллектива.

К компетенции Собрания относятся:

- 2.1. избрание представителей работников Школы в состав комиссии по трудовым спорам;
- 2.2. защита прав и интересов работников Школы;
- 2.3. выборы работников Школы в Управляющий совет Школы;
- 2.4. решение вопроса о заключении коллективного договора, внесение в него изменений (дополнений);
- 2.5. обсуждение правил внутреннего распорядка, состояния трудовой дисциплины в Школе;
- 2.6. рассмотрение иных локальных актов Школы, содержащих нормы трудового права.

III. Организация деятельности общего собрания коллектива

- 3.1. Собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор или не менее одной трети работников.
- 3.2. Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.3. Обязанности председателя и секретаря Собрания.
Председатель:
 - ✓ организует деятельность собрания;
 - ✓ информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
 - ✓ организует подготовку и проведение заседания;
 - ✓ контролирует выполнение решений.*Секретарь:*
 - ✓ Протоколирует ход и решения Общего собрания в Книге протоколов Общих собраний.
- 3.4. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.
- 3.5. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.
- 3.6. Ход и решения Общего собрания протоколируются секретарем учебной части Школы в Книге протоколов Общих собраний, подписываются директором Школы и секретарем. Книга протоколов хранится в делах Школы.

4. IV Ответственность общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- ✓ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- ✓ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

V Документация и отчетность

- 5.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются директором и секретарем.
- 5.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Школы и передается по акту.