**Уважаемые участники образовательного процесса!**

С **18 ноября** в школе вводится контрольно пропускной режим. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса имущества на территорию или с территории школы.

Контрольно-пропускной режим в школе вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

**Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся.**

Родители могут быть допущены в школу по пропускам установленного образца или при наличии документов удостоверяющих их личность(для граждан РФ – паспорта РФ, водительского удостоверения), предъявив документ в развернутом виде и передав его охраннику для производства соответствующей записи в «Журнале регистрации посетителей». Охранник выясняет цель их прихода и пропускает в Школу.

В период массового прохода учащихся (утро) пропуск родителей (законных представителей) не имеющих пропусков приостанавливается.

С учителями родители встречаются согласно утверждённому графику приёма посетителей или в экстренных случаях во время перемены.

Для встречи с учителями, или администрацией школы родители сообщают охране фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится.

Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту охраны и разрешить охране их осмотреть.

Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы, возможен, в приёмное время.

Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, и не имеющие пропусков, ожидают их на улице или у поста охраны в школе.

Положение

о контрольно-пропускном режиме

Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы

средней общеобразовательной школы с

углублённым изучением иностранных языков № 1298

В целях обеспечения безопасности педагогов, сотрудников и учеников школы, сохранности имущества, предупреждения террористических актов в ГОУ СОШ № 1298 вводится контрольно-пропускной режим.

Ответственность за соблюдение контрольно-пропускного режима возлагается на сотрудников ЧОП «Визир-С», осуществляющих охрану школы.

Контроль за выполнением пропускного режима сотрудниками ЧОП в школе возлагается: на заместителя директора школы по безопасности, дежурного администратора и дежурного учителя, согласно их должностным обязанностям.

Педагоги, сотрудники и ученики школы обязаны неукоснительно соблюдать требования пропускного режима, для этого они обеспечиваются электронными пропусками установленного образца или биометрической регистрации.

Порядок осуществления контрольно-пропускного режима:

Учащиеся допускаются в здание школы при предъявлении электронного пропуска установленного образца или биометрической регистрации.

Работники школы допускаются в здание школы после регистрации электронного пропуска установленного образца или биометрической регистрации.

Родители могут быть допущены в здание школы с разрешения директора или дежурного администратора, а также по предварительной записи на сайте школы, при предъявлении документа удостоверяющего их личность, по временным пропускам, выдаваемым им охраной, с записью в «Книге посетителей».

Учащиеся других школ, а также другие лица, занимающихся в кружках, секциях школы допускаются в школу по биометрической регистрации.

При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий в школе классные руководители и учителя письменно уведомляют сотрудников охраны о проведении мероприятия и предоставляют, согласованный с директором школы или заместителем директора школы по воспитательной работе, список приглашенных на мероприятие.

Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и с разрешения директора школы, заместителя директора школы по безопасности или дежурного администратора по временным попускам, о чём делается запись в "Книге посетителей".

Руководство Департамента образования города Москвы, Северо-Западного окружного управления образования, а также должностные лица, прибывшие с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в "Журнале учёта проверяющих в ГОУ СОШ №1298".

В случае отсутствия электронного пропуска или биометрической регистрации учащиеся допускаются в здание школы только с разрешения директора школы или дежурного администратора, с уведомлением классного руководителя для принятия мер к ученику.

При утере электронного пропуска дубликат оформляется за счет родителей виновного. К лицам, злостно и регулярно нарушающим пропускной режим школы и ставящим под угрозу образовательный процесс, могут применяться административные меры, вплоть до исключения из школы.

Категорически запрещено:

- выпускать учащихся из здания школы в учебное время без письменного разрешения классного руководителя, дежурного администратора или медицинского работника;

- осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, а также с неадекватным поведением;

- осуществлять пропуск лиц с оружием, взрывчатым веществом и веществами, представляющими повышенную опасность для окружающих.

Вынос имущества из здания школы осуществляется только с письменного разрешения директора школы или заместителя директора школы по АХЧ.

В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, сотрудник ЧОП действует по указанию директора школы, заместителя директора школы по безопасности, или дежурного администратора.

В случае ситуации угрожающей, жизни и здоровью педагогов, сотрудников и учащихся школы, сотрудник ЧОП действует по инструкции, уведомляет правоохранительные органы МВД СЗАО, и администрацию школы.

Заместитель директора школы по безопасности

С.В. Папков