

Договор о сетевом взаимодействии

г. Зеленогорск

«03» 04 2014 г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей центр дополнительного образования детей «Витязь», далее - Центр в лице директора Тухбатуллина Радика Рифгатовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 176», далее - МБОУ «СОШ №176», в лице директора Токмакова Николая Георгиевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые Стороны, на основании ФЗ от 29.12.2012 г. «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

І. Предмет договора

1.1. Предметом договора является реализация в сетевой форме дополнительной общеобразовательной программы «Листая истории страницы» (далее – программа) направленной на реализацию в рамках ФГОС НОО внеурочной деятельности, продолжительностью 68 часов для обучающихся 3 классов.

1.2. Настоящий договор определяет структуру, принципы и общие правила отношений Сторон. В процессе реализации программы в сетевой форме и в рамках настоящего договора Стороны могут дополнительно заключить договоры и соглашения, предусматривающие детальные условия и процедуры взаимодействия Сторон. Такие дополнительные договоры и соглашения становятся неотъемлемой частью настоящего договора и должны содержать ссылку на него.

1.3. Основным координатором программы является директор МБОУ «СОШ №176» Токмаков Николай Георгиевич. Место реализации программы – Центр и МБОУ «СОШ №176».

1.4. Участниками программы являются обучающиеся МБОУ «СОШ №176».

1.5. По окончании прохождения программы обучающимся выдается, свидетельство.

1.6. Реализация программы осуществляется с целью повышения качества основного общего образования, достижения результатов обучающихся в рамках ФГОС НОО.

1.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

II. Обязательства Сторон

2.1. Стороны совместно:

2.1.1. Согласовывают содержание модулей на основании программы и учебно-тематического плана.

2.1.2. Обеспечивают необходимые ресурсы по программе (в том числе специалистов, консультантов, экспертов).

2.1.3. Обеспечивают контроль за реализацией программы.

2.1.4. Обеспечивают повышение квалификации работников, реализующих программу.

2.1.5. Ведут учет прохождения обучающимися программного материала, посещаемость и успеваемость обучающихся в журнале установленного образца.

2.1.6. Участвуют в разработке и проведении мониторинга результативности освоения программы.

2.1.7. Обеспечивают условия соблюдения обучающимися техники безопасности, норм СанПиН, пожарной безопасности при реализации программы.

2.1.8. Обеспечивают присутствие специалистов на общих совещаниях по реализации программы.

2.2. Центр:

2.2.1. Обеспечивает реализацию Программы в модульной форме.

2.2.2. Обеспечивает разработку и реализацию модулей программы в количестве 68 часов

2.2.3. Несет финансовую ответственность по реализации программы.

2.2.4. Приобретает расходные материалы.

2.2.5. Разрабатывает дидактические, контрольно-измерительные материалы блоков программы, проводят мониторинг результативности освоения программы.

2.2.6. Предоставляет материально-технические и информационные ресурсы: учебный кабинеты, зал, необходимую аппаратуру, специальное оборудование для реализации программы.

2.2.9. Готовит отчетные документы по реализации программы.

2.2.10. Разрабатывает макет свидетельства об окончании программы обучающимся, организуют вручение документа обучающимся.

2.2.11. Размещает информацию о реализации программы на сайте своего учреждения.

2.3. Учреждение МБОУ «СОШ № 176»:

2.3:1. Обеспечивает набор обучающихся.

Обеспечивает приобретение родителями (законными представителями) расходных материалов

2.3.2. Участвует в разработке программы.

2.3.3. Организует доставку детей до места занятий.

2.3.3. Предоставляет материально-технические и информационные ресурсы: учебные кабинеты, раздевалки, помещения и оборудование для проведения итоговых мероприятий.

2.3.4. Участвует в проведении мониторинга результативности освоения программы.

2.3.5. Размещает информацию о реализации программы на сайте своего учреждения.

III. Права и ответственность сторон

3.1. Стороны имеют право вносить изменения в условия договора по обоюдному согласию на протяжении всего срока договора.

3.1. Каждая из Сторон несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, прописанных в части II настоящего договора.

3.2. Сторона, нарушившая свои обязательства, обязуется в течении трех дней сообщить об этом другой стороне и сделать все, от нее зависящее, для устранения нарушений или исключения их повторения.

IV. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его всеми Сторонами и действует до окончания реализации программы. По согласованию сторон договор может быть продлен.

V. Порядок изменения и прекращения договора

5.1. Договор может быть изменен, дополнен, расторгнут. Изменения условий договора оформляются письменным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, скрепляются подписями и печатями всех Сторон.

5.2. Договор может быть пролонгирован на следующий срок при условии выполнения обязательств сторон по договору, либо при согласии всех Сторон продлить реализацию программы.

5.2. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в одностороннем порядке при условии несоблюдения своих обязательств одной из Сторон.

5.3. Сторона, выступающая инициатором расторжения договора, извещает о своем намерении другую Сторону за 14 дней до даты расторжения.

VI. Заключительные (дополнительные) положения

6.1. В случае возникновения споров по вопросам, предусмотренным настоящим договором, стороны должны принять все меры по их разрешению в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Настоящий договор считается исчерпанным после выполнения Сторонами всех обязательств и урегулирования всех взаиморасчетов.

VII. Юридические адреса, реквизиты, подписи сторон

МБОУ ДОД ЦДОД «Витязь»

Юридический адрес: г. Зеленогорск, ул. Стротиелей, 12А Факс/телефон 2-16-09

e-mail: sekret.vityaz@mail.ru

ИНН/КПП2453007181 / 245301001

Реквизиты банка УФК по Красноярскому краю (МБОУ ДОД ЦДОД "Витязь" л/с 20196Ц10960)

Р/сч 40701810800001000427

в ГРКЦ ГУ Банка России по

Красноярскому краю

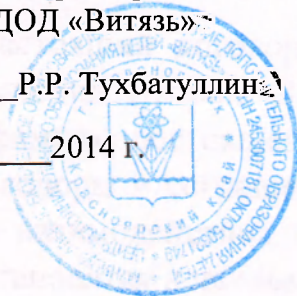
БИК 040407001 Директор

МБОУ ДОД ЦДОД «Витязь»

Р.Р. Тухбатуллин

« 03 » 09 2014 г.

М.П.



МБОУ «СОШ №176»

Юридический адрес:

663690, г. Зеленогорск, Красноярский край, ул. Парковая д. 40 тел-факс:8(39169)2-46-36 ИНН2453003814/КПП245301001

Банковские реквизиты:

УФК по Красноярскому краю (МБОУ «СОШ № 176»)

л/сч 20196Х90380

р/сч 40701810800001000427

в ГРКЦ ГУ Банка России по Красноярскому краю

БИК 040407001

Директор

МБОУ «СОШ №.176»

Н.Г. Токмаков

« 03 » 09 2014г.

М.П.

