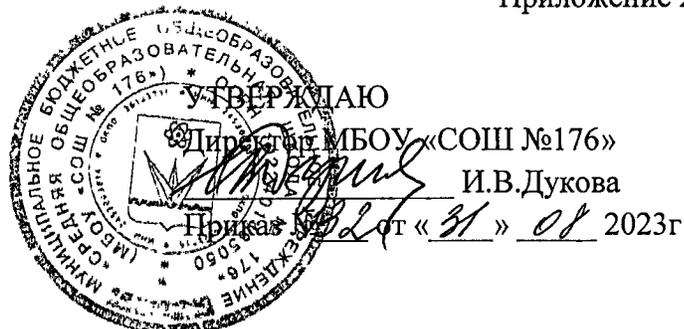


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №176»
Администрации ЗАТО г.Зеленогорск Красноярского края

Приложение 2

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №176»
Протокол №1 от 29.08.2023г



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
МБОУ «СОШ №176»**

г.Зеленогорск, 2023г

I Общие положения

1.1. Школьная психологическая служба образовательного учреждения (далее – ПС) является одним из структурных компонентов целостной системы образовательной деятельности МБОУ «СОШ №176», который обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

1.2. В своей деятельности ПС руководствуется:

Международные документы:

- Конвенция о правах ребенка.

Российские документы федерального значения:

- Конституция РФ.
- Семейный кодекс.
- Трудовой кодекс РФ.
- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- Закон РФ «О государственной поддержке детских и молодежных общественных объединений».
- Приказ Минобрнауки России от 22 октября 1999г №636 «Положение о службе практической психологии в системе образования Российской Федерации».
- Письмо Минобрнауки России от 24 декабря 2001г №29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога –психолога образовательного учреждения».
- Письмо Минобрнауки РФ от 27 июня 2003г №28-51-513/16 «Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования».
- Письмо Минобрнауки России от 01 октября 2008г № 06-14-23 «Об организации работы по профилактике жестокого обращения с детьми».

Локальные нормативные акты (внутриучрежденческие документы)

- Устав МБОУ «СОШ №176».
- Должностные инструкции специалистов.

1.3. Деятельность психологической службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками школы, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья учащихся и воспитанников. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

1.4. Деятельность психологической службы МБОУ «СОШ №176» осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, обучающихся в школе. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.

2. Основные цели и задачи

Основной целью деятельности психологической службы образовательного учреждения является создание целостной, комплексной системы, обеспечивающей оптимальные условия для сохранения, профилактики и укрепления психологического здоровья всех участников образовательных отношений; дифференциации и индивидуализации обучения; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, ориентируясь на индивидуальные и возрастные особенности детей.

Задачи:

- ✓ содействовать администрации и педагогическому коллективу в создании условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся;

- ✓ содействовать приобретению обучающимися, педагогами, родителями (законными представителями) психологических знаний, умений, навыков для успешного обучения, воспитания и развития;
- ✓ оказывать целенаправленное влияние на формирование благоприятного социально-психологического климата в школе, создания условий для психологического развития классных коллективов;
- ✓ способствовать обеспечению психолого-медико-педагогической реабилитации и социальной адаптации учащихся;
- ✓ создать комплексное взаимодействие специалистов по сохранению, укреплению и поддержанию психологического здоровья участников образовательных отношений, формирование устойчивой мотивации на здоровье и здоровый образ жизни;
- ✓ осуществлять мониторинг личностных результатов в соответствии с ФГОС;
- ✓ оказывать адресную психологическую помощь обучающимся различных образовательных потребностей: детям «группы риска», одаренным обучающимся, обучающимся с ОВЗ;
- ✓ оказывать консультативную, просветительско-профилактическую помощь родителям (законным представителям);
- ✓ формировать базы данных о состоянии психического здоровья, индивидуальных психофизиологических особенностях;
- ✓ осуществлять профилактику всевозможных отклонений в здоровье, развитии детей, их поведении;
- ✓ разрабатывать и реализовывать программы индивидуальной, групповой и дифференцированной коррекционной работы (по направлениям);
- ✓ обобщать опыт практического психолого-педагогического сопровождения детей в условиях школы.

Принципы организации деятельности психологической службы

В своей работе специалисты службы руководствуются следующими принципами:

- принцип комплексного подхода в деятельности специалистов;
- принцип направленности на сохранение и укрепление здоровья детей;
- принцип единства диагностики и коррекции;
- принцип коррекционно – развивающей направленности обучения и воспитания;
- принцип индивидуализации и дифференциации подходов в сопровождении учащихся.

3. Основные направления деятельности

Школьная психологическая служба функционирует как целостная система практического направления, основными видами деятельности которой являются:

- Психопрофилактическая работа – формирование у педагогов, детей и их родителей (лиц, заменяющих их) потребность в психолого-педагогических знаниях, желание использовать их в жизни и в работе, в интересах собственного развития, создать условия для полноценного психологического развития ребенка на каждом возрастном этапе, своевременно предупреждать возможные нарушения в становлении личности и интеллекта.
- Диагностическая работа – углубленное психолого-педагогическое изучение ребенка на протяжении школьного детства, выявление индивидуальных особенностей, определение причин нарушения в обучении и развитии. Диагностика социальной ситуации детей, находящихся в социально опасном положении, формирование банка данных детей группы риска.
- Консультирование и просвещение- оперативное оказание информационной и психолого-педагогической помощи педагогам, родителям/законным представителям и обучающимся по вопросам развития, обучения, воспитания.
- Развивающая и коррекционная работа- разработка, реализация и внедрение программ помощи и коррекционная поддержка и развитие детей с учетом конкретики

- участвовать в работе методических семинаров школы, а также в мероприятиях, проводимых вышестоящими организациями, социальных и психологических конференций и семинаров;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

7.2 Специалисты психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д.;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

особенностей детей, педагогов и социально-педагогической ситуации в образовательном учреждении.

- Экспертиза- оценка комфортности и безопасности образовательной среды. Деятельность по определению и корректированию компонентов индивидуальной образовательной программы (в структуре реализации индивидуального образовательного маршрута).
- Диспетчерская и организационно-методическая деятельность- обеспечение детей и их родителей/законных представителей, педагогов школы, администрации психолого- педагогической помощью, выходящей за рамки профессиональной компетенции специалистов. Создание банка достоверных данных о различных службах города и края, оказывающих профессиональные услуги без переадресации полномочий психологической службы.

4. Состав и управление службой.

Специалисты службы, в том числе, руководитель, назначаются приказом директора школы. Его деятельность направлена на создание необходимых условий, координацию работы специалистов, материально-техническое оснащение службы.

В состав психологической службы могут входить: учитель- логопед, учитель-дефектолог, педагог – психолог, тьютор, социальный педагог, классные руководители, др. специалисты (при необходимости).

Количество сотрудников психологической службы определяется потребностями и возможностями образовательного учреждения. Должностные обязанности специалистов определяются квалификационными характеристиками, должностными инструкциями и утверждаются директором школы.

5. Организация деятельности психологической службы МБОУ «СОШ №176»

5.1. Специалистами психологической службы являются специалисты сопровождения школы и классные руководители.

5.2. В случае необходимости к работе психологической службы могут быть привлечены специалисты здравоохранения, социальной защиты и других учреждений.

5.3. Психологическая служба имеет скоординированный план работы на текущий учебный год, отражающий деятельность каждого из специалистов по основным направлениям.

5.4. Специалисты психологической службы ведут документацию, анализ деятельности по итогам полугодия и за год.

5.5. Специалисты службы отчитываются о проделанной работе на административных совещаниях, методических, педагогических советах, совещаниях при директоре.

6. Компетенция и ответственность специалистов службы

6.1. Компетенция специалистов службы:

- апробация новых технологий, методик, программ, обеспечивающих психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся;
- разработка рекомендаций по организации сопровождения учащихся школы;
- внесение предложений по улучшению деятельности педагогов и школы в целом.

6.2. Ответственность специалистов службы:

- за объективность результатов диагностик;
- за своевременную и качественную реализацию основных направлений работы;
- за объективное отслеживание результатов коррекционно-развивающей работы;
- за квалифицированную помощь.

7. Обязанности и права сотрудников психологической службы

7.1 Специалисты психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом школы, Кодексом психолога, должностными инструкциями, настоящим Положением;