



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 176»
(МБОУ «СОШ № 176»)

ПРИКАЗ

20 февраля 2019г.

№ 23

г. Зеленогорск

**Об организации психолого-педагогической поддержки обучающихся
9-11 классов**

В целях эффективной системы работы по подготовке к государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования (далее – ГИА), для организации психолого-педагогической поддержки обучающихся 9-11 классов, руководствуясь распоряжением руководителя Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 16.01.2019 № 23

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть с 20.02.2019 г. в МБОУ «СОШ № 176» Пункт психолого-педагогической поддержки обучающихся 9-11 классов (далее – Пункт).
2. Назначить руководителем Пункта педагога-психолога школы Степанову Любовь Сергеевну.
3. Утвердить Положение о Пункте (Приложение 1).
4. Утвердить график консультирования участников образовательных отношений (обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) (Приложение 2).
5. Руководителю Пункта составить план работы на период подготовки к ГИА. Предоставить для утверждения до 25.02.2019г.
6. Методисту Пацапунову А.К. обеспечить выставление регламентирующих документов на сайте школы.
7. Контроль исполнения данного приказа и размещение регламентирующих документов на информационном стенде ГИА возложить на заместителя директора по УВР Доронину О.А.

Директор школы

С.А. Дресвянский

ПОЛОЖЕНИЕ

о Пункте психолого-педагогической поддержки обучающихся 9-11 классов

1. Общие положения

1.1. Положение о Пункте психолого-педагогической поддержки обучающихся 9-11 классов (далее - Пункт) определяет цели, задачи и направления деятельности, порядок организации работы Пункта.

1.2. Пункт создается для оказания практической помощи обучающимся 9 - 11-х классов, педагогам, родителям (законным представителям) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 176» (далее – Школа) при подготовке к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

1.3. Пункт создается на базе Школы и не является юридическим лицом.

1.4. Обращение в Пункт участников образовательных отношений носит добровольный характер.

1.5. Работа Пункта организуется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Красноярского края, нормативными актами Министерства просвещения РФ, настоящим Положением.

1.6. Работу Пункта обеспечивают педагог-психолог, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий работу по подготовке и проведению ГИА.

1.7 Работа Пункта осуществляется во взаимодействии с Управлением образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

1.8. Информация о работе Пункта доводится до всех участников образовательных отношений.

2. Основные цели и задачи Пункта

2.1. Цели Пункта:

2.1.1. Оказание своевременной помощи выпускникам в подготовке к успешному прохождению ГИА.

2.1.2. Повышение информированности всех участников образовательного процесса по вопросам ГИА.

2.1.3. Повышение организационной, психологической и правовой грамотности выпускников путем организации их практического консультирования специалистами Пункта.

2.2. Задачи Пункта:

2.2.1. Повышение эффективности системы работы по подготовке выпускников к прохождению ГИА путем организации профессионального

консультирования выпускников по вопросам организации и процедуры проведения ГИА.

2.2.2. Размещение на официальном сайте Школы:

- информации о графике работы Пункта;
- материалов о проведении ГИА в текущем учебном году;
- психологических рекомендаций и советов;
- других материалов.

2.2.3. Выработка предложений о необходимости организационных, просветительских и иных действий для повышения эффективности работы Пункта.

3. Направления деятельности Пункта

3.1. Оказывает консультационные и информационные услуги по вопросам подготовки выпускников и процедуре проведения ГИА.

3.2. Изучает и выявляет проблемы, с которыми сталкиваются участники образовательного процесса при подготовке и прохождении ГИА.

3.3. Оказывает содействие работникам ППЭ ЕГЭ по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ.

3.4. Готовит информационно-справочные материалы в помощь выпускникам Школы и их родителям (законным представителям).

3.5. Готовит предложения по:

- совершенствованию работы Пункта;
- совершенствованию системы подготовки к ГИА;
- другим вопросам, связанным с ГИА.

4. Организация работы Пункта

4.1. Пункт размещается в кабинете педагога-психолога Школы.

4.2. Услуги, перечисленные в п. 3. настоящего Положения, оказываются безвозмездно.

4.3. График работы Пункта, план работы Пункта и состав педагогов, обеспечивающих работу Пункта, утверждается приказом директора Школы.

4.4. В Пункте ведется журнал учета консультаций.

4.5. Пункт по результатам работы отправляет в Управление образования ЗАТО г. Зеленогорска краткий отчет по необходимости.

Приложение 2
к приказу МБОУ «СОШ № 176»
от 20.02.2019г. № 23

График работы педагога – психолога в Пункте

Понедельник

Вторник

15.00 – 16.00

14.00 – 16.00