



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 176»
(МБОУ «СОШ № 176»)

ПРИКАЗ

04.12.2020г.

№ 341

г. Зеленогорск

Об организации работы МБОУ «СОШ №176» с 07.12.2020 до 13.12.2020

Руководствуясь ст.16 «Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, на основании решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города от 04.12.2020 протокол № 28

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 07.12.2020г. образовательный процесс в 1-4-х классах продолжить в очном режиме.

2. Учителям начальных классов:

2.1.Проводить уроки и занятия в закрепленных кабинетах (согласно таблице).

2.2.Провести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о режиме работы, входа в школу, соблюдению норм и правил.

Вход в школу, кабинеты

Класс	№ 1 (центральный вход)	№ кабинета	Раздевалка	Расписание звонков
1а	7.40	235	Раздевалка 1-х классов	8.05-8.40
1в	7.45	209	210	9.00- 9.35
1г	7.50	241	238	9.50- 10.25
Для 1в туалет возле вахты (девочки), 213-(мальчики)				Динамическая пауза 11.05-11.40

Класс	№ 5 (со стороны теплицы)	№ кабинета	Раздевалка	Расписание звонков
2а	7.40	226	227	8.05-8.50
2б	7.45	310	311	9.00-9.45
2в	7.50	308	Гардероб 1 этаж	10.00- 10.45
2г	7.55	229	228 (Косарева)	11.05-11.50
Для 2б,2в туалеты: 306 (мальчики), 411 (девочки)				12.10-12.55

Класс	№ 2 (блок 6-ток)	№кабинета	Раздевалка	Расписание звонков
-------	---------------------	-----------	------------	-----------------------

3а	7.40	329	328	8.05-8.50
3б	7.45	106	105	9.00-9.45
3в	7.50	103	Раздевалка 3-х классов	10.00- 10.45
3г	7.55	331	330	11.05-11.50
Для 3а,3г туалеты: 325 (девочки), 213 (мальчики)				12.10-12.55

Класс	№ 3 (раздевалка начальной школы)	№кабинета	Раздевалка	Расписание звонков
4а	7.40	129	128	8.05-8.50
4б	7.45	221	Гардероб 1 этажа начальной школы	9.00-9.45
4в	7.50	215	Гардероб 1 этажа начальной школы	10.00- 10.45
4г	7.55	126	Раздевалка 4-х классов	11.05-11.50
Для 4б, 4в туалет 124 (мальчики), 224 (девочки)				12.10-12.55

3. Назначить ответственным за организацию входа в школу Фролова В.М., инструктора по физической культуре.

3.1. Ответственному за организацию входа в школу Фролову В.М. совместно с заместителем по АХР Столбовым К.А. обеспечить соблюдение требований приказа «Об организации работы МБОУ «СОШ № 176» по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20» от 28.08.2020г. № 232.

3.2. Заместителю директора по АХР Столбову К.А. усилить контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм. Организовать дезинфекцию всех помещений школы по вирусному режиму и еженедельную генеральную уборку силами младшего обслуживающего персонала.

4. Назначить ответственной за организацию питания в школьной столовой Дмитриеву Л.В., социального педагога.

4.1. Ответственной за организацию питания в школьной столовой Дмитриевой Л.В., классным руководителям 1-4 классов контролировать соблюдение графика питания, обеспечить порядок во время приема пищи и соблюдения требований СП 3.1/2.4.3598-20.

5. Учителям курса «Основы мировых религиозных культур и светской этики» организовать проведение уроков в следующем порядке:

- 4а,б классы, группы «Основы светской этики» (учителя Никишева Л.И., Столбова М.А.) – в очной форме;
- 4а,б,в,г классы, группы: «Основы мировых религиозных культур» (учитель Гришина Е.А.), «Основы православной культуры» (учитель Колдаева О.А.), «Основы светской этики» (учитель Дукова И.В.) – в дистанционной форме.

6. Работу групп продленного дня организовать следующим образом:

6.1. Сборная группа неполного дня 2-х классов:

- обучающиеся 2а,2б классов - без группы;
- обучающиеся 2г класса (воспитатель Баранова Т.В.) - понедельник, среда – по утвержденному режиму; вторник, четверг – без группы; пятница – до 14.00 (каб.229);
- обучающиеся 2в класса (воспитатель Косарева И.Г.) – вторник, четверг – по утвержденному режиму; понедельник, среда – без группы; пятница – до 14.00 (каб.308).

6.2. Группа полного дня 1а класса (воспитатель Соболева Г.П. – по утвержденному режиму (каб.235, спальня 234);

- 6.3.Группа полного дня 1г класса (воспитатели Салий К.Г., Кривошеина М.Г.) - по утвержденному режиму (каб.241);
- 6.4.Группа неполного дня 1в класса (воспитатель Тютюникова Т.В.) - по утвержденному режиму (каб.209). Детей, посещавших ранее смешанную группу полного дня вместе с обучающимися 1а класса, перевести на период особого режима работы в группу неполного дня 1в класса.
- 6.5.Группа полного дня 3в класса (воспитатели Ситкевич Н.А., Столбова М.А.) –по утвержденному режиму (каб.103).
7. Педагогам дополнительного образования, инструктору по физической культуре, учителям-логопедам, педагогу-психологу, учителю-дефектологу проводить занятия только для групп обучающихся из одного класса.
8. С 07.12.2020г. в 5-8-х, 10-х классах продолжить реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением «Об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МБОУ «СОШ № 176» (приказ «Об утверждении положения» от 13.09.2019 № 151а).
9. Учителям-предметникам:
- 9.1.Проводить уроки в рамках утвержденного расписания на 2 четверть, сократить время проведения урока до 30 минут.
- 08.00-08.45 - 1 урок;
09.00-09.45 – 2 урок;
10.00-10.45 – 3 урок;
11.05-11.50 – 4 урок;
12.10-12.55 – 5 урок;
13.05-13.50 – 6 урок;
14.00-14.45 – 7 урок;
14.55-15.40 – 8 урок.
- 9.2.Спланировать текущий контроль знаний обучающихся с учетом требований СанПиН, обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.
- 9.3. Не допускать перегрузки обучающихся. Дозировать объем заданий, особенно по предметам: изобразительное искусство, музыка, физическая культура, технология.
- 9.4.При объяснении нового материала использовать ресурсы для проведения онлайн-видеоконференций (Zoom, Skype и проч.)
- 9.5.Для качественной организации учебного процесса использовать знакомые обучающимся платформы/сервисы.
- 9.6. При необходимости спланировать индивидуальные занятия с обучающимися в очной форме с 07.12.2020 по 13.12.2020, предоставив график занятий в учебную часть, при этом соблюдая все необходимые санитарные нормы и требования.
10. Классным руководителям:
- провести разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями), используя электронный журнал и контактные группы в мессенджерах, направленную на профилактику коронавирусной инфекции и сохранения здоровья;
 - проинформировать обучающихся, родителей (законных представителей) об организации образовательного процесса, используя электронный журнал и контактные группы в мессенджерах.
11. Классным руководителям 5-8-х, 10-х классов своевременно выявлять обучающихся, не имеющих возможности обучаться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, информировать об этом учителей – предметников. Учителям - предметникам формировать и передавать данной группе обучающихся задания для самостоятельного изучения в учебниках и выполнения в рабочих тетрадях.
12. С 07.12.2020г. обучающихся 9 и 11-х классов вывести на очную форму обучения.

13. Уроки в понедельник - пятницу проводить по следующему расписанию:

- 08.00-08.45 - 1 урок;
- 09.00-09.45 – 2 урок;
- 10.00-10.45 – 3 урок;
- 11.05-11.50 – 4 урок;
- 12.10-12.55 – 5 урок;
- 13.05-13.50 – 6 урок;
- 14.00-14.45 – 7 урок;
- 14.55-15.40 – 8 урок.

В субботу уроки проводить по расписанию субботы.

На период смешанного обучения проведение классных часов в понедельник отменить.

14. Классным руководителям провести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о режиме работы, входе в школу, соблюдению санитарных норм и правил.

Класс	Вход в школу	№ кабинета	Раздевалка
	№ 4 - вахта		
9а	7.40	307	Гардероб 1 этажа
9б	7.45	401	
9в	7.50	332	
11а	7.55	222	
	№ 1 - центральный		
11б	7.55	220	
11а+11б (резерв)		Кабинеты информатики	

Уроки физики, информатики, физической культуры проводить в специализированных кабинетах.

15. Методисту Пацапунову А.К. подготовить рабочие места учителям-предметникам, находящимся в здании школы, для проведения уроков в удаленном режиме, используя свободные рабочие места учителей начальных классов, кабинеты информатики в свободное от уроков время, информационно-библиотечный центр.

16. Работникам школы с 07.12.2020г. определить следующие места работы:

- в здании школы – все учителя начальной школы, Авдеев В.В., Аккужина А.М., Дедусь О.А., Дмитриева Л.В., Долматова Т.Н., Ильина Ю.В., Исалева Ю.В., Курченко Н.С., Макарова Т.О., Пацапунов А.К., Павлюк О.М., Попова И.Г., Потапенко Е.Н., Рыбачков А.А., Сафроненко О.И., Скаряднова Е.С., Соболева Г.П., Степанова Л.С., Фролов В.М., Харламов Д.С., Чеха О.П.;
- учителя-предметники, работающие в 1-11-х классах, кроме выше перечисленных, самостоятельно определяют рабочее место (в здании школы или вне рабочего места – удаленно) в зависимости от расписания уроков;
- в зависимости от производственных потребностей вне рабочего места дистанционно или на рабочем месте в здании школы – учебно-вспомогательный персонал по согласованию с администрацией.

17. Учителям, работающим в 9-х, 11-х проводить индивидуальные консультации для подготовки к итоговой аттестации во второй половине дня, с соблюдением всех санитарных норм и требований, в соответствии с утвержденным графиком консультаций.

18. Классным руководителям 1-11-х классов запланировать и провести в срок до 25.12.2020г. родительские онлайн - собрания с использованием платформы ZOOM по итогам 2 четверти, 1 полугодия с обязательным предоставлением ссылки на собрание администрации школы, с составлением протокола.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.А. Дресвянский

Приказ подготовлен
Дороиной О.А.
зам. директора по УВР