



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 176»  
(МБОУ «СОШ № 176»)

### ПРИКАЗ

25.09.2020г.

№ 263

Об утверждении «Правил приема  
на программы начального общего,  
основного общего и среднего общего  
образования»

На основании приказа №458 от 02.09.2020г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ №5 от 17.01.2018г. «Об утверждении правил приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».
2. Утвердить «Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №176» (Приложение 1).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №176»

С.А.Дресвянский

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Педагогического совета  
от «24» 09 2020 г.  
Протокол № 2

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Управляющего  
совета  
«24» 09 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБОУ «СОШ №176»  
С.А. Дресвянский



Приложение 1  
к приказу № 100 от «25» 09 2020 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И  
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №176»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение (далее – Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №176» (МБОУ «СОШ №176»), (далее – Школа) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12. 2012г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09. 2020г №458 (Порядок №458);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 №442;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 №177;
- Уставом МБОУ «СОШ №176».

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение в школу за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом, Порядком №458, и настоящими Правилами.

1.4. МБОУ «СОШ №176» обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной органами местного самоуправления за Школой территории.

1.5. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется на общедоступной основе, на принципах равных условий приема для всех поступающих, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», без вступительных испытаний.

1.6. Исключением при приеме в Школу являются лица, которым в соответствии с абзацем вторым части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», предоставляется место в МБОУ СОШ №176» по месту жительства их семей.

1.7. В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико-педагогической комиссии.

1.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций территориальной психолого – медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык (языки) образования, учебные предметы по выбору, курсы (в том числе, внеурочной деятельности), дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

## **2. Организация приема в первый класс по программам начального общего образования**

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс Школы принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учреждение вправе разрешить прием в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием в первый класс осуществляется без вступительных испытаний.

2.3. Количество первых классов, комплектуемых в Школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в Школе обучаются их братья и(или) сестры.

2.5. Администрация учреждения может отказать закрепленным лицам в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа от предоставления места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в Управление образования ЗАТО города Зеленогорска.

2.6. Прием заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной за Школой территории, а также детей, указанных в пп.1.6., 1.7. начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.7. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной за Школой территории, начинается с 6 июля текущего года (при наличии свободных мест) до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае, если Школа закончила прием всех детей, проживающих на закрепленной территории, раньше 30 июня, прием в первый класс, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат раньше.

2.8. До начала приема в первый класс в Школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лицо, ответственное за прием документов и график приема заявлений и документов утверждается приказом директора МБОУ «СОШ №176».

2.9. Приказ, указанный в п 2.7. Правил, а также Положение о приемной комиссии Школы, размещаются на информационном стенде в Школе и официальном сайте Школы в информационно – телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет) в течение трех рабочих дней со дня издания.

2.10. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс до начала приема на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети Интернет размещается следующая информация:

- о закреплении за Школой территории, закрепленной распорядительным актом, изданным не позднее 15 марта текущего года;
- о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации ЗАТО г.Зеленогорска о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории - не позднее 5 июля текущего года;
- форма заявления о приеме на обучение в первый класс по программам начального общего образования (приложение 2);
- информация об адресах и телефонах ответственных лиц за прием граждан в Школе, специалистов Управления образования Администрации ЗАТО г.Зеленогорска;
- дополнительная информация по текущему приему (при наличии).

### **3. Прием на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

3.1. Прием детей на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения (при наличии).

3.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (при наличии) или для профильного обучения (при наличии) организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением Правительства Красноярского края.

Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте Школы в сети Интернет до начала приема.

3.3. В приеме на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.4. Прием на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.5. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Школе и принимаются на обучение в Школу при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.7. Прием заявлений на зачисление на обучение и в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение всего года.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием детей в Школу осуществляется по личному заявлению установленного образца родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетнего поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (далее – поступающий), которое должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты, номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (абилитации);
- согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетнего поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетнего поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетнего поступающего на обработку персональных данных.

4.2. Для приема поступающие, реализующие право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона или родители (законные представители) несовершеннолетних представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы, в том числе, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с ответственным лицом за прием документов в Школе родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в настоящем пункте.

Форма заявления (приложение 3) утверждается директором школы до начала приема и размещается на информационном стенде школы и официальном сайте в сети интернет.

4.3. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в Школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

4.4. Для зачисления в порядке перевода из другой организации поступающие совершеннолетние или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- копию свидетельства о рождении (или копию паспорта);
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица);
- для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Родители (законные представители) или совершеннолетний поступающий вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.6. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.8. Приемная комиссия или должностное лицо приемной комиссии при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Школу, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.9. Приемная комиссия или должностное лицо приемной комиссии при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в Школу. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в Школу, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.10. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии Школы знакомит совершеннолетних поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.11. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.10, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.12. Приемная комиссия или должностное лицо приемной комиссии осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений.

4.13. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или совершеннолетнему поступающему выдается документ, заверенный подписью ответственного лица Школы за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.14. Заявление о приеме на обучение и документы к нему по основным общеобразовательным программам может быть подано:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или электронной информационной системы школы, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, подключенных к Краевой автоматизированной информационной системе образования.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.15. Для учета детей при зачислении в Школу используется Краевая автоматизированная информационная система образования (далее – КИАСУО). Правила работы с КИАСУО установлены административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденным Управлением образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска. Для внесения данных в КИАСУО требуется согласие родителей (законных представителей) или совершеннолетнего поступающего на обработку персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

4.16. Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы в следующие сроки:



4.16.1. - о приеме на обучение в первый класс - в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;

4.16.2. - о приеме на обучение ребенка или поступающего - в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.16.1. Правил;

4.16.3. - о зачислении обучающегося в порядке перевода - в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пунктах 4.3, 4.4, с указанием даты зачисления и класса.

4.17. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение 2-х рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.18. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или совершеннолетним поступающим документы (копии документов).

к приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Примерная форма заявления**

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Зачислить в МБОУ «СОШ №176»  
 Директор МБОУ «СОШ №176»  
 \_\_\_\_\_ С.А.Дресвянский

Директору МБОУ «СОШ №176»  
 Дресвянскому С.А.  
 родителя (законного представителя),

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (ФИО полностью)  
 проживающе по адресу \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 конт. телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (фио ребенка)  
 \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

число, месяц, год рождения , адрес места пребывания и(или) места жительства ребенка),  
 в 1 класс МБОУ «СОШ №176».  
 Язык образования \_\_\_\_\_  
 Планирую к изучению родной язык \_\_\_\_\_  
 Мать: ФИО \_\_\_\_\_  
 Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон \_\_\_\_\_  
 Отец: ФИО \_\_\_\_\_  
 Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон \_\_\_\_\_  
 Законный представитель: ФИО \_\_\_\_\_  
 Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
 С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «СОШ №176», и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Согласен (а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Не возражаю против внесения информации обо мне и ребенке в базу данных КИАСУО («Краевая информационная автоматизированная система управления образования»), функционирующую в системе регионального образования с использованием программного обеспечения. С перечнем сведений, собираемых и используемых в КИАСУО, с целями сбора, хранения и использования персональных данных согласен(а).

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

к приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Примерная форма заявления**

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Зачислить в МБОУ «СОШ №176»  
 Директор МБОУ «СОШ №176»  
 \_\_\_\_\_ С.А.Дресвянский

Директору МБОУ «СОШ №176»  
 Дресвянскому С.А.  
 родителя (законного представителя),

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (ФИО полностью)  
 проживающе по адресу \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 конт. телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (фио ребенка)  
 \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

число, месяц, год рождения , адрес места пребывания и(или) места жительства ребенка),  
 в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «СОШ №176».

Язык образования \_\_\_\_\_  
 Планирую к изучению родной язык \_\_\_\_\_  
 Мать: ФИО \_\_\_\_\_  
 Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон \_\_\_\_\_  
 Отец: ФИО \_\_\_\_\_  
 Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон \_\_\_\_\_  
 Законный представитель: ФИО \_\_\_\_\_  
 Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
 С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «СОШ №176», и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)  
 Согласен (а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Не возражаю против внесения информации обо мне и ребенке в базу данных КИАСУО («Краевая информационная автоматизированная система управления образования»), функционирующую в системе регионального образования с использованием программного обеспечения. С перечнем сведений, собираемых и используемых в КИАСУО, с целями сбора, хранения и использования персональных данных согласен(а).

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)