

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ КРАЕВОЙ ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
ПО МАТЕМАТИЧЕСКОЙ ГРАМОТНОСТИ ДЛЯ 7 КЛАССА  
В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ**

**I. Общие положения**

1. Порядок проведения краевой диагностической работы по математической грамотности для 7 класса (далее – Порядок) определяет форму проведения краевой диагностической работы по математической грамотности для 7 класса (далее – КДР7), участников, сроки и продолжительность проведения КДР7, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению КДР7, порядок проверки работ участников и обработки результатов.

2. КДР7 проводится в образовательных организациях Красноярского края (далее ОО) с целью

- оценить уровень сформированности математической грамотности учащихся 7-го класса как составляющей функциональной грамотности;

- оценить положение дел в региональной образовательной системе, выявить направления корректировки образовательного процесса.

3. КДР7 по математической грамотности является обязательной процедурой для обучающихся по программам основного общего образования, за исключением отдельных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), перечисленных в п. 7 и 8. КДР7 проводится ежегодно в соответствии с приказом министерства образования Красноярского края.

4. КДР7 проводится на русском языке.

**II. Форма и сроки проведения КДР7**

5. КДР7 проводится в форме письменного тестирования с использованием единых контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ).

6. КДР7 проводится в каждой ОО Красноярского края, реализующей программы основного общего образования по одной из двух моделей.

*Модель 1.* КДР7 проводится в единый день. Контроль за процедурой КДР7 осуществляют наблюдатели, направленные органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – ОМС), и администрация ОО. В неблагоприятной эпидемической ситуации контроль за процедурой КДР7 может осуществлять только администрация ОО.

В случае невозможности проведения в установленный день КДР7 в отдельных муниципальных образованиях или ОО по объективным причинам (активированный день, карантин и др.), ОМС по согласованию с краевым государственным казенным специализированным учреждением «Центр оценки качества образования» (далее – ЦОКО) устанавливает другой день проведения не позднее 5 рабочих дней после проведения КДР7 в регионе. Если проведение КДР7 по объективным причинам переносится на более поздний срок, она проводится по модели 2.

Сроки проведения КДР7 по модели 1 утверждаются министерством образования Красноярского края.

*Модель 2.* Обучающиеся, отсутствовавшие в день проведения КДР7 или не завершившие работу по уважительной причине, выполняют данную диагностическую работу в резервный день, определенный ОО, обработка результатов при этом также выполняется ОО. Результаты обучающихся, выполнявших КДР7 по модели 2, не учитываются при расчете и анализе результатов КДР7 по классу, ОО и муниципальному образованию.

По согласованию с ОМС образовательные организации, участвовавшие в апробации КИМ, могут не выполнять работу повторно в основные сроки.

### III. Участники КДР7

7. В КДР7 участвуют все обучающиеся 7 классов (кроме детей с ОВЗ и детей-инвалидов, указанных в п. 8), в том числе дети с ОВЗ, обучающиеся по адаптированным образовательным программам для учащихся с задержкой психического развития; с легкими нарушениями речи; слабовидящих с легкой степенью нарушения зрения; слабослышащих с I-II степенью тугоухости.

8. От КДР7 освобождаются:

- дети, обучающиеся по состоянию здоровья на дому;
- дети, обучающиеся по адаптированным образовательным программам для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), для слепых;
- дети-инвалиды и дети с ОВЗ, обучающиеся по адаптированным образовательным программам для слабовидящих, для глухих и позднооглохших, слабослышащих, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с тяжелыми нарушениями речи, если их родители (законные представители) не дали согласия на их участие в процедуре либо это противоречит их программе реабилитации.

9. В выполнении КДР7 по решению ОО могут принять участие:

- дети-инвалиды – с согласия родителей или лиц, их заменяющих, и с учетом индивидуальной программы реабилитации (далее – ИПР) обучающегося;
- дети с ОВЗ, обучающиеся по адаптированным образовательным программам для слабовидящих, для глухих и позднооглохших, слабослышащих, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с тяжелыми нарушениями речи – с согласия родителей или лиц, их заменяющих, и с учетом адаптированной программы.

### IV. Продолжительность проведения КДР7

10. КДР7 рассчитана на выполнение в течение 80 минут с перерывом на перемену после 40 минут работы.

11. В продолжительность КДР7 не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, выдачу им измерительных материалов, заполнение ими регистрационных полей бланка диагностической работы (5–10 минут)) и на перемену.

Для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, указанных в п. 7 и 8, продолжительность КДР7 может быть увеличена еще на 30-40 минут с обязательным перерывом после 40 минут работы.

### V. Подготовка КДР7

12. Краевое государственное казенное специализированное учреждение «Центр оценки качества образования» в рамках подготовки КДР7:

- осуществляет информационно-методическое обеспечение проведения КДР7;
- организует разработку КИМ для проведения КДР7, рекомендаций по оценке работ;
- организует обеспечение указанными материалами краевых государственных образовательных организаций (далее – КГОО), ОМС – в электронном виде по электронной почте; разработка КИМ включает их апробацию и экспертизу, подготовку версии измерительных материалов для слабовидящих; демонстрационного варианта;
- определяет критерии достижения каждого из уровней математической грамотности.

13. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования:

- информирует родителей (законных представителей) о целях и процедуре проведения КДР7;
- не позднее чем за день до проведения КДР7 получает электронной почтой из ЦОКО файлы, содержащие инструктивно-методические и защищенные паролем КИМ для проведения КДР7, а также электронные формы для внесения результатов КДР7, и направляет их в подведомственные ОО, участвующие в КДР7;

- накануне проведения КДР7 получает по электронной почте из ЦОКО пароль для открытия электронных файлов, содержащих измерительные материалы. В подведомственные ОО этот пароль сообщается в тот же день, не ранее 15.00;

- соблюдает режим информационной безопасности при получении и хранении КИМ КДР7;

- формирует и утверждает списки муниципальных наблюдателей по ОО, в которых будет проводиться КДР7 (если эпидемическая ситуация позволяет привлечь внешних наблюдателей). В качестве муниципальных наблюдателей, осуществляющих контроль за соблюдением процедуры проведения КДР7 в общеобразовательные организации могут быть направлены как специалисты ОМС, так и привлеченные методисты муниципальных межшкольных центров, руководители районных и школьных методических объединений учителей, педагоги других ОО, а также общественные наблюдатели, привлекаемые к процедурам Государственной итоговой аттестации, ознакомленные с настоящим Порядком и Инструкцией для муниципального наблюдателя КДР7;

- обеспечивает присутствие муниципальных наблюдателей в ОО в день проведения КДР7 для контроля за соблюдением процедуры (если эпидемическая ситуация позволяет привлечь внешних наблюдателей);

- в день проведения КДР7 получает из ЦОКО по электронной почте пароль для открытия электронных файлов, содержащих Рекомендации по оценке КДР7, сообщает его экспертным комиссиям после окончания выполнения КДР7 во всех ОО муниципального образования.

#### 14. Общеобразовательная организация:

- назначает ответственного за проведение КДР7 в ОО, проводящих и ассистентов, которые будут присутствовать в аудитории во время проведения КДР7; в качестве проводящих привлекаются педагоги данной ОО; в качестве ассистентов могут выступать педагоги, не работающие в данном классе, психологи, социальные педагоги, библиотекари этой же образовательной организации;

- готовит распорядительную документацию, регламентирующую проведение КДР7;

- составляет списки учеников, освобожденных от участия в КДР7, и представляет их в ОМС;

- для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов организует проведение КДР7 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития: слабовидящим обучающимся предоставляется версия КИМ с крупным шрифтом (не менее 18-20 пт); при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик или ассистент-тьютор; может быть выделена отдельная аудитория;

- получает из ОМС инструктивно-методические материалы и КИМ для проведения КДР7; КГОО получают инструктивно-методические материалы и КИМ из ЦОКО от регионального координатора;

- тиражирует КИМ для проведения КДР7; напечатанные материалы передаются ответственному за проведение КДР7 в ОО и хранятся в сейфе руководителя ОО;

- соблюдает режим информационной безопасности при тиражировании, хранении, использовании и передаче КИМ КДР7, в том числе определяет круг лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации до дня проведения процедуры в регионе в целом;

- обеспечивает проведение КДР7 в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- не позднее чем за один день до проведения КДР7 классные руководители тестируемых классов заполняют «Паспорт класса» и данные в «Списке класса» (если есть вновь прибывшие ученики, данные о них вносятся в конец списка).

15. Проверка КДР7, выполнявшейся по модели 1, может проводиться муниципальными или школьными экспертными комиссиями. Решение о схеме проверки принимает ОМС. В неблагоприятной эпидемической ситуации проверку работ рекомендуется проводить школьными комиссиями.

16. Муниципальные и школьные экспертные комиссии формируются из учителей основной и старшей школы, преподающих математику. Состав комиссии и количество экспертов

определяется ОМС или школьной администрацией в соответствии с количеством проверяемых работ.

17. Каждую работу должны проверить два эксперта. Рекомендуется, чтобы одним из экспертов муниципальной или школьной комиссии должен быть учитель, преподающий в данном классе; вторым экспертом в муниципальной комиссии должен быть педагог другой ОО, в школьной комиссии – педагог другого класса.

## VI. Проведение КДР7

18. КДР7 проводится во всех участвующих в процедуре классах ОО – 2-3 или 3-4 уроком в первую или во вторую смену, с перерывом на перемену.

19. В день проведения КДР7 наблюдатели, направленные ОМС (если они были направлены), и ассистенты должны прибыть в ОО не позднее чем за 30 минут до начала процедуры.

20. За 15-20 минут до начала КДР7 учитель, работающий в данном классе (далее – проводящий), в присутствии ассистента и муниципального наблюдателя или представителя администрации ОО получает КИМ, знакомится с инструкцией для ученика и проводящего, пересчитывает бланки с заданиями, проверяет их на наличие полиграфических дефектов. В случае обнаружения полиграфических дефектов КИМ заменяются.

21. За 5 минут до начала КДР7 проводящий в присутствии ассистента раскладывает на рабочие места участников КДР7 КИМ.

22. В установленное ОО время проводящий начинает инструктаж учеников класса по процедуре выполнения КДР7 и заполнению бланков. На инструктаж обучающихся и заполнение регистрационных полей бланка отводится около 5 минут. После того как все обучающиеся подписали бланк, они приступают к выполнению КДР7. На выполнение заданий отводится 80 минут.

23. По истечении 40 минут работы ученики выходят на перемену, в соответствии со школьным расписанием, оставив бланк КДР7 и черновик на рабочем столе. Во время перемены участники КДР7 не входят в аудиторию.

24. Ответы на все задания КДР7 обучающийся записывает в бланке с заданиями шариковой, гелевой или капиллярной ручкой синего, фиолетового или черного цвета. В случае нехватки места в бланке для ответов на задания, ученик может использовать любые свободные места бланка, указав, на какое задание он дает ответ.

25. При проведении КДР7 обучающимся запрещается пользоваться мобильными телефонами, разговаривать, вставать с места и выходить из класса без разрешения проводящего. Проводящий следит за соблюдением этих требований. С разрешения проводящего участники КДР7 могут выходить из аудитории без сопровождения, оставив бланк КДР7 и черновик на рабочем столе.

26. Проводящий во время проведения КДР7 может отвечать на вопросы обучающихся только относительно процедуры ее выполнения, но не по содержанию заданий.

27. За 10 минут до окончания работы над КДР7 проводящий делает соответствующее объявление.

28. По истечении 80 минут после начала работы над заданиями (без учета перерыва на перемену) проводящий собирает бланки с заданиями.

29. Если обучающийся закончит выполнение КДР7 ранее установленного времени, проводящий может принять у него работу до окончания процедуры. По решению ОО обучающиеся, закончившие выполнение КДР7, могут покинуть аудиторию или остаться в ней.

30. Ассистент должен в течение всей процедуры находиться в назначенной аудитории.

31. Муниципальный наблюдатель (если он был направлен) в течение всей процедуры находится в ОО. Он следит за соблюдением требований к процедуре, имеет право входить в аудиторию, где проходит КДР7, не отвлекая внимания обучающихся. В случае существенных нарушений процедуры проведения КДР7 муниципальный наблюдатель обязан попросить

проводящего или ответственного за проведение в ОО устранить нарушения; если нарушения не будут устранены – проинформировать о них муниципального координатора. По окончании КДР7 муниципальный наблюдатель заполняет Протокол наблюдения и направляет его муниципальному координатору.

32. В течение 10-15 минут после завершения КДР7 проводящий в присутствии ассистента должен передать ответственному за проведение диагностической работы в ОО бланки с заданиями всех обучающихся, выполнявших работу.

33. Тестирование обучающихся, которые должны принять участие в КДР7, но отсутствовали в ОО в день проведения, а также обучающихся, которые не смогли завершить работу по уважительным причинам, проводится в резервный день, определенный ОО, по модели 2; рекомендуется присутствие ассистента.

## VII. Проверка работ и обработка результатов КДР7

34. Апелляции по процедуре проведения КДР7 или о несогласии с выставленными баллами не предусмотрены.

35. Проверка работы осуществляется двумя экспертами (первая и вторая проверки). По результатам первой и второй проверок эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания КДР7. В случае расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами хотя бы в одном задании, работа передается на проверку третьему эксперту (третья проверка). При третьей проверке проверяются только те задания, в которых были зафиксированы расхождения экспертных оценок. Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими данную работу. Результаты проверки работ каждого класса фиксируются в Протоколе проверки КДР7 и заверяются подписями экспертов, проверявших работы данного класса. Баллы, выставленные третьим экспертом, считаются итоговыми.

36. КДР7 обучающихся, выполнявших работу по модели 1, проверяются в течение трех рабочих дней в соответствии с Рекомендациями по оценке, разработанными ЦОКО, первичные результаты переносятся в электронные формы. Внесение результатов проверки в электронные формы выполняют эксперты комиссии либо привлеченные технические специалисты. Ответственный за проведение КДР7 в ОО направляет заполненные электронные формы муниципальному координатору.

37. Работы обучающихся седьмых классов, выполненные по модели 2 в резервный день, проверяют учителя данного класса. Результаты проверки работ этой группы обучающихся не направляются в ЦОКО, их обработку выполняет ОО на основе рекомендаций по оценке и интерпретации результатов диагностической работы, полученных от муниципального координатора КДР7.

38. Муниципальный координатор собирает электронные формы с результатами всех участвовавших в КДР7 школ, и направляет их в ЦОКО по электронной почте не позднее, чем через три рабочих дня после проведения КДР7.

39. Краевые государственные образовательные организации направляют электронные формы с результатами всех классов в ЦОКО по электронной почте не позднее, чем через три рабочих дня после проведения КДР7.

40. ЦОКО в срок до 20 рабочих дней проводит сбор и обработку результатов КДР7, выполненных по модели 1, и направляет результаты КДР7 по электронной почте в ОМС и КГОО. Обработка включает определение:

- уровня математической грамотности, продемонстрированного каждым участником КДР7, расчет доли учеников класса, продемонстрировавших каждый из уровней математической грамотности;

- процент выполнения каждого задания, группы заданий, проверяющих каждую из основных

групп умений (компетентностных областей), и работы в целом – по каждому ученику и классу.

41. ОО обязаны в течение двух рабочих недель после получения результатов КДР7 ознакомить с ними участников КДР7 и их родителей (законных представителей).

42. В течение двух месяцев после проведения КДР7 на основе анализа результатов выполнения КДР7, ЦОКО проводит вторичную обработку результатов КДР7 и готовит:

- краевой отчет о результатах КДР7, информационные продукты для учителей и родителей участников КДР7;

- муниципальные отчеты о результатах КДР7,

- отчеты о результатах по каждому участвовавшему в КДР7 классу и ОО с учетом индекса образовательных условий.

43. Диагностические работы обучающихся и протоколы проверки, заверенные подписями экспертов, хранятся в образовательной организации или ОМС до 1 сентября текущего года, после чего могут быть использованы по усмотрению ОО.

44. ОМС по окончании обработки результатов КДР7 вправе проводить выборочный контроль качества проверки работ и заполнения электронных форм с результатами КДР7 школьными комиссиями.

45. Муниципальный координатор знакомится с протоколами муниципальных наблюдателей КДР7. В случае проведения процедуры КДР7 с существенными нарушениями (содержание КИМ стало известно участникам до начала процедуры, ученики выполняли работы самостоятельно – общаясь друг с другом или получая помощь от проводящего, работа проверена необъективно и т.п.), результаты КДР7 в данной ОО или классе могут быть аннулированы решением ОМС.

46. Результаты КДР7 ежегодно обсуждаются в рамках краевого педагогического совета или вебинаров.