

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **14.02.2022** | г. Зеленогорск | № | 40 |

Об утверждении дорожной карты

по переходу на новые ФГОС

В целях обеспечения внедрения федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования (далее – новые ФГОС НОО, ФГОС ООО) в  муниципальных общеобразовательных учреждениях, в соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 [№ 286](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/607175842/) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», [№ 287](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/607175848/) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту мероприятий по обеспечению перехода муниципальных общеобразовательных учреждений на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2022-2027 годы (далее – дорожная карта) в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (Масловой Г.И.) ознакомить с дорожной картой руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений.

3. Методисту МКУ ЦОДОУ (Гороховой Н.В.) опубликовать настоящий приказ на сайте Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления образования

Администрации ЗАТО г. Зеленогорска Л.В. Парфенчикова

Приложение к приказу Управления образования

от 14.02.2022 № 40

**Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода муниципальных общеобразовательных учреждений на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО**

**на 2022–2027 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| **1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 1 | Создание рабочих групп в муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее – МОУ) по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь 2022 | Директора МОУ |
| 2 | Проведение совещаний с директорами МОУ и заместителями директоров МОУ, посвященных переходу на обновленные ФГОС  | ежегодно | Управление образования, МКУ ЦОДОУ, директора МОУ |
| 3 | Проведение общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов | Февраль, август 2022 | Директора МОУ |
| 4 | Проведение классных родительских собраний в 1-4-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО | Май, ежегодно с 2022 года | Директора МОУ |
| 5 | Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО | Май, ежегодно, 2022–2024 годы | Директора МОУ |
| 6 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов МОУ и родителей обучающихся | Ежегодно, в течение учебного года  | Директора МОУ |
| 7 | Проведение самодиагностики готовности к введению обновленных ФГОС  | Декабрь 2021 Апрель 2022Сентябрь 2022 | Управление образованияДиректора МОУ |
| 8 | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | Декабрь 2021 *–* июнь 2022 года | Директора МОУ |
| 9 | Комплектование библиотеки МОУ УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Ежегодно с 2023 по 2027 год | Директора МОУ |
| 10 | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | В течение всего периода | Директора МОУ |
| 11 | Реализация сетевого взаимодействия и обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2022 по 2027 год | Управление образованияДиректора МОУ |
| 12 | Мониторинг реализации перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Сентябрь-декабрь 2022, ежегодно | Управление образования |
| 13 | Проведение экспертизы ООП НОО и ООП ООО на соответствие требованиям стандарта | Сентябрь-декабрь 2022  | Управление образования |
| 14 | Проведение секции в рамках городской августовской конференции, посвященной переходу на ФГОС НОО и ФГОС ООО | Август 2022 | Управление образования |
| **2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 15 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода | Управление образованияДиректора МОУ |
|  16 | Внесение изменений в программу развития МОУ (при необходимости) | Сентябрь 2021 года | Директора МОУ |
| 17 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь –февраль 2022 года | Директора МОУ |
| 18 | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации | До 1 сентября 2022 года | Директора МОУ |
| 19 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО проекта основной образовательной программы НОО МОУ, в том числе проектов рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями нового ФГОС НОО | До 1 апреля 2022 года | Директора МОУ |
| 20  | Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО МОУ, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | До 30 июня 2022 года | Директора МОУ |
| 21  | Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета | До 31 августа 2022 года | Директора МОУ |
| 22 | Разработка и утверждение учебных планов, планов внеурочной деятельности для уровней НОО и ООО с учетом новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа ежегодно с 2022 по 2026 год | Директора МОУ |
| 23 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для уровней НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 31 августа 2022 года | Директора МОУ |
| 24  | Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО | Ежегодно | Директора МОУ |
| 25 | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | До 1 сентября 2022 года | Директора МОУ |
| **3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 26 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 1 сентября 2021 года | Методический отдел МКУ ЦОДОУДиректора МОУ |
| 27 | Методическое сопровождение команд МОУ по вопросам введения и реализации новых ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2022 по 2027 год | Управление образованияМетодический отдел МКУ ЦОДОУ |
| 28 | Планирование деятельности городских, школьных методических объединений с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО | Июнь, ежегодно с 2022 по 2026 год | Методический отдел МКУ ЦОДОУДиректора МОУ |
| 29 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода с 2022 по 2027 год | Методический отдел МКУ ЦОДОУДиректора МОУ |
| 30 | Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 год | Методический отдел МКУ ЦОДОУДиректора МОУ |
| 31 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | В течение всего периода с 2021 по 2027 год | Методический отдел МКУ ЦОДОУДиректора МОУ |
| 32 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО | В течение всего периода с 2021 по 2027 год | Методический отдел МКУ ЦОДОУДиректора МОУ |
| 33 | Организация обучения руководящих и педагогических работников МОУ, методистов МКУ ЦОДОУ  | Май-июнь 2022 | Методический отдел МКУ ЦОДОУДиректора МОУ |
| 34 | Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 год | Директора МОУ |
| 35 | Участие в «горячей линии» по введению ФГОС НОО и ООО | В течение 2022 | Управление образованияМетодический отдел МКУ ЦОДОУДиректора МОУ |
| **4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 36  | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Декабрь 2021 года | Директора МОУ |
| 37 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников МОУ в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежегодно в период с 2022 по 2027 год | Методический отдел МКУ ЦОДОУДиректора МОУ |
| 38  | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО | Ежегодно в течение всего периода с 2022 по 2027 год | Методический отдел МКУ ЦОДОУДиректора МОУ |
| 39 | Организация посткурсового сопровождения педагогических работников по вопросам реализации обновленных ФГОС | В течении всего периода | Методический отдел МКУ ЦОДОУ |
| 40 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа ежегодно  | Директора МОУ |
| **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 41 | Размещение на сайте Управления образования информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода  | Управление образования |
| 42  | Размещение на сайте МОУ информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода  | Директора МОУ |
| 43 | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода  | Директора МОУ |
| 44 | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода  | Управление образованияДиректора МОУ |
| **6. Материально-техническое обеспечение** **постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 45 | Обновление материально-технической базы МОУ за счет средств муниципального задания | В течение всего периода | Директора МОУ |
| 46 | Обновление материально-технической базы МОУ в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» | 2022-2023 годы | Директора МОУ |
| 47 | Оснащение оборудованием в рамках проекта «Точки роста» | 2024 год | Директора МОУ |
| 48 | Открытие школьного технопарка «Кванториум» | 1 сентября 2022 года | Директор МБОУ «СОШ № 176» |
| 49 | Привлечение бюджетных и внебюджетных средств на развитие материально-технической базы МОУ | В течение всего периода | Управление образованияДиректора МОУ |
| **7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** |
| 50 | Финансовое обеспечение МОУ в соответствии с краевыми и муниципальными нормативами на реализацию основных общеобразовательных программ НОО и ООО  | В течение всего периода | Управление образования |