

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №176»
Администрации ЗАТО г. Зеленогорска Красноярского края**

Утверждено приказом директора
МБОУ «СОШ № 176»
«23» сентября 2020 г. № 91

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном проекте обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования.
- 1.2. Данное Положение регламентирует деятельность МБОУ «СОШ № 176» по организации работы над индивидуальным проектом обучающихся (далее ИП) в связи с переходом на ФГОС СОО.
- 1.3. Настоящее Положение рассматривается методическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждается директором школы.
- 1.4. Проектная деятельность рассматривается как одна из форм организации учебного процесса, способствующая воспитанию у учащихся самостоятельности, инициативности, ответственности, повышению у них мотивации к учебной деятельности и направленная на повышение качества образования в школе, демократизацию стиля общения педагогов и учащихся.
- 1.5. Выполнение ИП обязательно для каждого обучающегося уровня среднего общего образования. Учащийся обязан выполнить один ИП.

2. Цели организации работы над выполнением обучающимся ИП

- 2.1. Создание условий для формирования универсальных учебных действий учащихся, развития их творческих способностей и логического мышления.
- 2.2. Создание условий для демонстрации учащимися своих достижений в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способности проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

3. Задачи организации работы над выполнением обучающимся ИП

- 3.1. Обучать учащихся планированию (учащийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).
- 3.2. Формировать у учащихся навыки сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).
- 3.3. Развивать умения анализировать, творчески и критически мыслить.

3.4. Развивать умение составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, четко оформлять и презентовать информацию, иметь понятие о библиографии).

3.5. Формировать и развивать навыки публичного выступления.

3.6. Формировать позитивное отношение к своей деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

4. Организация выполнения учащимся ИП

4.1. Выполнение ИП обязательно для каждого обучающегося, перешедшего на обучение по ФГОС СОО.

4.2. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

4.3. Руководителем проекта может являться учитель-предметник, педагогический работник школы.

4.4. Для организации проектной деятельности каждый учитель-предметник, педагогический работник определяет тематику проектов по своей области знаний.

4.5. Темы проектов могут предлагаться и учениками. Тема, предложенная учеником, согласуется с руководителем проектной деятельности в данной области.

4.6. Обучающиеся сами выбирают тему проекта и руководителя.

4.7. Темы проектов утверждаются методическим советом школы не позднее октября месяца.

4.8. Классный руководитель контролирует занятость обучающихся в проектной деятельности, информирует родителей о выборе темы проекта обучающимся.

4.9. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с учащимися составлена программа или план действий.

4.10. Неделя защиты обучающимися проектов проходит в апреле-мае.

5. Этапы и примерные сроки работы над проектом

5.1. В процессе работы над проектом учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по трем основным этапам: подготовительному, основному, заключительному.

5.2. Подготовительный этап предполагает выбор учеником темы и руководителя проекта.

5.3. На основном этапе работы над проектом совместно с руководителем обучающийся разрабатывает план или программу работы по выполнению проекта, осуществляет сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы. Работает над проектом в соответствии с рабочей программой руководителя проекта.

5.4. На заключительном этапе проходит защита проекта и оценивание работы.

5.5. Возможно досрочное окончание работы над проектом в случае полного выполнения плана работы по проекту с предоставлением готового продукта.

6. Типы ИП обучающихся

ИП учащихся может быть следующего типа:

- практико-ориентированный, прикладной, направлен на решение практических задач;
- исследовательский проект, ориентирован на доказательство и опровержение какой-либо гипотезы;
- социальный проект;
- информационный проект, его целью является сбор информации о каком-либо объекте или явлении;

- творческий проект ставит своей задачей привлечь интерес публики к проблеме проекта;
- игровой или ролевой проект представляет опыт участия в решении проблемы проекта и т.д.

7. Формы результатов (продуктов) индивидуальной проектной деятельности обучающихся

7.1. Результатом (продуктом) ИП деятельности может быть любая из следующих работ: эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, прозаическое или стихотворное произведение, инсценировка, художественная декламация, исполнение музыкального произведения, анализ данных социологического опроса, атлас, бизнес-план, веб-сайт, видеофильм, выставка, газета, журнал, игра, карта, коллекция, компьютерная анимация, костюм, макет, модель, мультимедийный продукт, оформление кабинета, пакет рекомендаций, письмо, праздник, публикация, путеводитель, реферат, справочник, стендовый доклад, сценарий, статья, сказка, серия иллюстраций, тест, учебное пособие, чертёж, экскурсия и др.

8. Состав материалов готового ИП

8.1. В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, в обязательном порядке включаются:

8.1.1. Выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;

8.1.2. Подготовленная учащимся описательная часть проекта;

8.1.3. Краткий отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе: инициативности и самостоятельности; ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе); исполнительской дисциплины. При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

8.2. Обязательным во всех работах является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

9. Требования к оформлению проекта

9.1. Объем работы может быть разным.

9.2. Для текста, выполненного на компьютере, – размер шрифта 14, Times New Roman, обычный; интервал между строк – 1,5; размер полей: левого – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм.

9.3. При правильно выбранных параметрах на странице должно уместиться в среднем 30 строк, а в строке – в среднем 60 печатных знаков, включая знаки препинания и пробелы между словами.

9.4. Текст печатается на одной стороне страницы; сноски и примечания печатаются на той же странице, к которой они относятся (через 1 интервал, более мелким шрифтом, чем текст).

9.5. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят вверху по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится.

9.6. Каждый новый раздел (если это введение, главы, параграфы, заключение, список источников, приложения) начинается с новой страницы.

9.7. Между названием раздела (заголовками главы или параграфа) и последующим текстом нужно пропускать одну строку, а после текста, перед новым заголовком – две строки. Заголовок располагается посередине, точку в конце заголовка не ставят.

9.8. Название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами, название параграфов – прописными буквами, выделение названий глав и параграфов из текста осуществляется за счет проставления дополнительного интервала. Порядковый номер главы указывается одной арабской цифрой (например: 1, 2, 3 и т.д.), параграфы имеют двойную нумерацию (например: 1.1, 1.2 и т.д.). Первая цифра указывает на принадлежность к главе, вторая – на собственную нумерацию.

9.9. Демонстративные и иллюстративные материалы должны быть наглядными, оригинальными, композиционно сочетаться с докладом.

9.10. При составлении списка используемых источников принято применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке. В оформлении библиографического списка следует руководствоваться ГОСТом 7.1-2003.

10. Требования к защите ИП

10.1. Защита осуществляется на неделе защиты проектов, что дает возможность публично представить результаты работы над проектами и продемонстрировать уровень овладения обучающимися отдельными элементами проектной деятельности.

10.2. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта, описательной части ИП, презентации обучающегося и отзыва руководителя.

10.3. В ходе защиты проекта оценивается степень свободного владения темой, монологичность речи, знание технологий, использованных для создания работы; артистизм и способность увлечь слушателя.

11. Критерии оценки ИП

11.1. Критерии оценки проектной работы разработаны с учётом целей и задач проектной деятельности.

11.2. В проектах оценивается целостность информации, связность, структурная упорядоченность, завершенность, обоснованность выбора темы, оригинальность, соответствие теме, глубина и полнота ее раскрытия, формулирование цели и задач проекта, актуальность и практическая значимость работы, доказательность (методики исследования), структурная упорядоченность, правильность оформления.

11.3. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и текста проекта), отзыва, презентации).

11.4. Полученные баллы переводятся в оценку в соответствии с таблицей

Базовый уровень	Отметка «удовлетворительно»	13-17 первичных баллов
Повышенный уровень	Отметка «хорошо»	18-22 первичных баллов
	Отметка «отлично»	23-27 первичных баллов

11.6. Отметка за выполнение проекта выставляется в электронный журнал и аттестат о среднем общем образовании.

12. Функциональные обязанности заместителя директора, курирующего организацию выполнения учащимися ИП

В функциональные обязанности заместителя директора, курирующего организацию выполнения учащимися ИП, входят следующие:

- 12.1. Оказание методической и консультационной помощи педагогам школы, осуществляющим проектную деятельность, ведение мониторинга качества обученности учащихся.
- 12.2. Решение вопросов по установке необходимого для ведения проектной деятельности программного обеспечения.
- 12.3. Формирование проектных групп на основе списков учащихся, являющихся исполнителями проектов, и педагогов, выступающих в роли руководителей проектных групп.
- 12.4. Проведение консультаций в ходе проектной деятельности.
- 12.5. Координация усилий всех членов проектной группы.
- 12.6. Контроль над деятельностью руководителей индивидуальных проектов по их выполнению учащимися.

13. Функциональные обязанности руководителя ИП обучающегося

К функциональным обязанностям руководителя ИП учащегося относятся:

- 13.1. Выбор проблемной области, постановка задач, формулировка темы, идеи и разработка сценария проекта исходя из существующих возможностей и ресурсов.
- 13.2. Составление краткой аннотации создаваемого проекта, определение конечного вида продукта, его назначения.
- 13.3. Детализация отобранного содержания, структурирование материала проекта, определение примерного объема проекта.
- 13.4. Координация деятельности участника проекта, обеспечение постоянного контроля за ходом и сроками производимых работ.
- 13.5. Своевременное заполнение журнала.
- 13.6. Выявление недоработок, определение путей устранения выявленных недостатков, оказание помощи обучающемуся в подготовке к презентации проектов.
- 13.7. Обеспечение соблюдения сроков выполнения учащимися проекта.

14. Роль родителей в выполнении обучающимся ИП

- 14.1. На всех этапах выполнения учащимся ИП роль родителей заключается в оказании своим детям помощи, то есть не возложение на себя выполнение работы детей над проектом, а проявление заинтересованности, помощи советом, сбором информации.