

ПАМЯТКА

Использования мультимедийных технологий в проектной деятельности.

Мультимедийные презентации используются для сопровождения выступления, а не его замены. Поэтому на слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот. Соотношение текст/картинка -2/3 (текста меньше).

Материал на слайде делиться на главный, который помещается в центр презентации или выделяется, и дополнительный – подчеркивает главную мысль слайда.

Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда.

Текстовая и графическая информация на странице поясняет основную мысль заголовка. Поясняющий текст и графика должны детализировать, иллюстрировать или доказывать утверждение, содержащееся в заголовке.

Создание презентаций происходит в несколько этапов:

1. Проанализировать информацию
2. Сформулировать заголовки слайдов и текст, который будет детализировать заголовок. На слайде не должно быть много информации (люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений); наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде)
3. Определить какой графический объект лучше всего сможет проиллюстрировать заголовок слайда.
4. Подготовить (скачать, начертить, преобразовать, создать) графические объекты и таблицы для вставки на слайды
5. Определить структуру презентации:

1-й слайд - титульный – тема проекта, ФИО исполнителя, учебное заведение

2-й слайд – почему выбрана именно эта тема (актуальность лично для себя)

3-й – содержание – раскрывается цель и задачи исследования (обязательно ссылки на начальные слайды каждого раздела)

4-й - 8-й слайды - описание проекта

9-й слайд – полученный результат (продукт) его теоретическое и/или практическое значение

10-й слайд – выводы по полученным результатам

11-й слайд – перспективы развития этой темы по другим направлениям

12-й слайд – Заключительный - Благодарность за внимание

Этапы подготовки презентации:

1. Выбрать оформление. Художественное оформление является очень важным этапом разработки презентаций, т.к., во-первых, представленные в графическом виде данные часто выглядят лучше текстовых, во-вторых, использование графики позволяет выделить наиболее важные моменты презентации или облегчить понимание

трудных положений доклада. И вообще, чем эффектней презентация, тем лучшее впечатление на слушателей произведет выступление. Но – стилевое оформление должно быть единым для всей презентации.

2. Создать презентацию. Предпочтительно горизонтальное расположение информации; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней
3. Добавить эффекты анимации. Не должна быть чрезмерной - анимация должна дополнять, а не отвлекать
4. Настроить смену слайдов
5. Настроить время показа, оно должно быть достаточным, но не более 20 минут

Возможные ошибки, затрудняющие восприятие, при создании мультимедийной презентации:

- выбор светлого шрифта на темном фоне или набор текста курсивом (текст должен легко читаться);
- обилие текста в слайдах (лучше использовать короткие слова и предложения);
- выбор мелкого размера шрифта (текст должен быть виден даже с задних рядов);
- чрезмерное увлечение цветовыми (на слайде не более 3-х цветов: один – для фона, второй – для заголовка, третий – для текста);
- отсутствие связи рисунков к текстам с их смысловой нагрузкой;
- неверная настройка времени показа (слишком быстро или слишком медленно)
- стиль оформления презентации не соответствует содержанию (например, текст о терроризме на фоне голубых васильков)

Важно!

Выступающий не должен читать текст презентации слово в слово! Презентация является лишь опорным конспектом гораздо более глубокого по содержанию текста выступления, который необходимо тщательно продумать и подготовиться к ответам на возможные вопросы.

Презентация – это витрина проекта. Ее цель – наилучшим образом показать результат работы и компетентность ее автора, которую он приобрел в процессе этой работы.

Основные правила при подготовке презентации:

При подготовке презентации старайтесь соблюдать **правило 10/20/30**:

- 10 (12) слайдов – чтобы не утомить аудиторию;
- 20 минут на выступление – на каждый слайд около 2-х минут – такая презентация выглядит динамичной и живой;
- 30 размер шрифта (обычно: заголовки – 32-36; текст – 28) – он должен быть хорошо виден, если места не хватает – ограничьтесь тезисами - проговаривать аудитории длинный текст с экрана непрофессионально.

3

Если используете иллюстрации как фон для текста, убедитесь, что текст можно свободно прочитать с задних рядов.

Визуализация информации. Визуализируйте информацию: рисунки, фотографии, иконки, эскизы и другие изображения позволяют аудитории лучше воспринимать материал. Но важно не увлекаться, изображения должны дополнять тезисы.

Таблицы не всегда дают возможность аудитории легко разобраться в большом количестве цифр и статистике. Используйте графики, диаграммы, гистограммы и т. д.