



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 176»  
(МБОУ «СОШ № 176»)

## ПРИКАЗ

17.03.2023

№ 22

г. Зеленогорск

### О проведении всероссийских проверочных работ

В целях проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» от 23.12.2022 N 1282, письмом министерства образования Красноярского края «О проведении ВПР в 2023 году» от 28.02.2023 № 75-2455, приказом Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорск «О проведении всероссийских проверочных работ» от 16.03.2023 № 75

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения ВПР в 5-8-х классах (Приложение 1).
2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР в 5-8-х классах Доронину О.А., заместителя директора по УВР.
3. **Ответственному организатору** проведения ВПР (Дорониной О.А.):
  - 3.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР с диспетчером расписания Пановой Т.И.
  - 3.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и направить классным руководителям коды участников.
  - 3.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.
  - 3.4. Организовать выполнение участниками работы.
  - 3.5. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.
  - 3.6. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, соблюдая план-график проведения ВПР.
  - 3.7. Организовать «перекрестную» пере проверку ВПР по математике и русскому языку в 5-х классах с МБОУ «СОШ № 161», МБОУ «СОШ № 172» по договоренности с директорами указанных образовательных учреждений.
  - 3.8. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе

передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

3.9. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

3.10. Организовать анализ результатов на заседаниях ШМО, каждым учителем.

3.11. Обеспечить хранение работ участников ВПР до окончания ВПР (до получения результатов).

4. Назначить организаторами в аудитории проведения ВПР учителей-предметников, проводящих урок в назначенное для проведения ВПР время.

**4.1. Организаторам в аудитории проведения ВПР в соответствующих кабинетах:**

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- провести инструктаж (5 минут);
- проверить, чтобы каждый участник переписал код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору проведения ВПР.

5. Назначить техническим специалистом проведения ВПР методиста Столбова К.А.

**5.1. Техническому специалисту:**

- Распечатать варианты ВПР на всех участников, соблюдая меры информационной безопасности.
- Совместно с ответственным организатором заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

**6. Классным руководителям 5-8-х классов:**

6.1. Разрезать лист с кодами участников и выдать каждому участнику отдельный код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз.

6.2. Проверять наличие кода у обучающихся перед каждой ВПР.

6.3. Проинформировать родителей (законных представителей) о целях, задачах, процедуре проведения ВПР.

6.4. Обеспечить 100% явку обучающихся на ВПР. За день до проведения ВПР проинформировать координатора ВПР о количестве учащихся, отсутствующих в школе и причинах отсутствия.

6.5. Подготовить черновики на каждую ВПР и передавать их организаторам в аудитории.

7. **Учителям-предметникам**, участвующим в проверке ВПР следовать графику проверки сдачи результатов (приложение 2).

8. Учителям-предметникам использовать результаты ВПР для диагностики достижения планируемых результатов обучения, корректировки рабочих программ по учебным предметам на 2023-2024 учебный год.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора по УВР



О.А. Дороница

### График ВПР

10.апр	11.апр	12.апр	13.апр	14.апр
	5-рус-60м	8-ист,общ,геог-45м	6-рус-90м	5-мат-60м
	7-рус-90м			7-мат-90м
17.апр	18.апр	19.апр	20.апр	21.апр
	5-ист-45м	7-ист,общ,геог-45м	6-мат-60м	5-био-45м
	8-рус-90м			8-мат-90м
24.апр	25.апр	26.апр	27.апр	28.апр
	8-физ,биол-45м; хим-90м	6-био-геог-45м	7-биол,физ-45м	6-ист-общ-45м
		03.май	04.май	05.май
		7-англ-45м	7-англ-45м	7-англ-45м

Все работы проводятся на 2-3 уроках в присутствии ассистентов. В таблице: класс - название предмета - время выполнения работы. Если одновременно перечислены несколько предметов, значит предмет для каждого класса будет определен на основе случайного выбора не ранее чем за 7 дней до дня проведения ВПР.