

Приложение 1

Утверждено
приказом директора
№ 28 от « 08 » 04 2024г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №176»**

**Программа мероприятий по обеспечению доступности и качества
образования, обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью**

на 2024-2026 годы

Цель:

Реализация государственной политики по обеспечению равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Задачи:

1. Обеспечить реализацию Федеральных государственных образовательных стандартов для детей с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью.
2. Обеспечить необходимые условия для развития инфраструктуры инклюзивной школы:
 - создание материально-технических условий, обеспечивающих возможность для беспрепятственного доступа инвалидов, их пребывания и обучения в школе;
 - оснащение школы специальным, в том числе, учебным, реабилитационным, компьютерным оборудованием для организации коррекционно- развивающей работы и обучения детей с особыми образовательными потребностями.
3. Обеспечить повышения профессиональной компетентности педагогов, просвещение, консультирование, информирование родительской общественности, населения по всем вопросам инклюзивного образования.
4. Повысить доступность и качество образования, обеспечения психологической безопасности образовательного процесса для детей с ОВЗ и/или детей-инвалидов.
5. Формировать положительный имиджа и инклюзивной культуры участников образовательных отношений.

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | Срок реализации | Ожидаемый результат |
|----------|---|---|-------------------|--|
| 1 | Организационное и нормативно - правовое обеспечение | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение нормативно-правовых актов, обеспечивающих доступность образовательных услуг для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья утверждение | Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Август-сентябрь | База правовых нормативных актов, своевременное обновление локальных актов в соответствии с действующим законодательством |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана консультационно-разъяснительных мероприятий по вопросам обеспечения доступности образовательных услуг для детей с ОВЗ | Заместитель директора по УВР | Август - сентябрь | Проведение разъяснительной работы с родителями/законными представителями детей с ОВЗ |

| | | | | |
|----------|--|--|---|---|
| 1.3 | Обновление базы данных детей с ОВЗ и детей-инвалидов | Заместитель директора по УВР | Август, в течение года по необходимости | Обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом образовательных возможностей, перспективное планирование и подготовка условий в школе для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидов |
| 1.4 | Рассмотрение, утверждение образовательных программ по учебным предметам (в том числе, адаптированных) с изменениями, дополнениями, рабочих программ курсов, дисциплин, учебных планов, коррекционных программ специалистов сопровождения | Заместитель директора по УВР, учителя, специалисты сопровождения | Май-август | Образовательные рабочие программы (в том числе адаптированные) |
| 1.5 | Рассмотрение, утверждение рабочих программ внеурочной деятельности | Заместитель директора по УВР | Май-август | Рабочие программы внеурочной деятельности |
| 1.6 | Предоставление и размещение информации по инклюзивному образованию на сайт образовательной организации | Ответственный за ведение сайта | В течение года | Информация на сайте школы по инклюзивному образованию |
| 1.7 | Организация деятельности школьного ППк | Заместитель директора по УВР, секретарь ППк | В течение года | Своевременное выявление и психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ и/или инвалидов с учетом программ реабилитации (абилитации) ребенка-инвалида |
| 2 | Кадровое обеспечение введения ФГОС для обучающихся с ОВЗ | | | |
| 2.1 | Участие педагогов школы в открытых мероприятиях по сопровождению обучающихся с ОВЗ и/или детей -инвалидов | Заместитель директора по УВР, руководители МО | По плану школы, Управления образования | Повышение квалификации педагогов по вопросу сопровождения обучающихся с особыми образовательным |

| | | | | |
|----------|--|--|---------------------------|---|
| | | | | и потребностями |
| 2.2 | Участие в ГМО (изучение опыта других образовательных учреждений, представление собственного опыта) | Руководители ШМО, учителя, специалисты сопровождения | По плану ШМО, ГМО | Повышение квалификации педагогов |
| 2.3 | Обеспечение курсовой подготовки и переподготовки по вопросам инклюзивного образования | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | В соответствии с графиком | План- график прохождения курсовой подготовки и переподготовки педагогических работников |
| 3 | Методическое обеспечение инклюзивного образования | | | |
| 3.1 | Формирование заказа учебной литературы для обучающихся с ОВЗ и/или детей-инвалидов | Педагог-библиотекарь, заместитель директора по УВР | В течение всего периода | Обеспечение учебниками и учебными пособиями с учетом специфики обучения всех нозологических групп |
| 3.2 | Координация деятельности Психологической службы и специалистов сопровождения | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | В течение учебного года | План работы |
| 3.3 | Пополнение медиатеки (электронных ресурсов), накопление имеющихся ресурсов интернете) | Педагог-библиотекарь | В течение всего периода | Перечень ресурсов медиатеки |

| | | | | |
|----------|--|---|--|--|
| 3.4 | <p>Организация и проведение обучающих семинаров, методических объединений, педсоветов, семинаров и т.д. по направлениям: мониторинг и диагностика УУД; преемственность НОО, ООП ООО и СОО; организация внеурочной деятельности; критериальное и формирующее оценивание; оценивание образовательных результатов урочной и внеурочной деятельности; особенности организации учебного занятия с обучающимися с ОВЗ.</p> | <p>Заместитель директора по УВР, учителя. Руководители ШМО, специалисты сопровождения</p> | <p>В течение учебного года</p> | <p>Апробация новых идей, моделей, программ, технологий по реализации инклюзивного образования.</p> |
| 3.5 | <p>Тематические педагогические советы по вопросам реализации инклюзивных практик</p> | <p>Заместитель директора по УВР</p> | <p>По плану школы</p> | <p>Формирование инклюзивной культуры</p> |
| 3.6 | <p>Создание школьного банка коррекционно-развивающих программ и диагностических методик для специалистов (педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов)</p> | <p>Специалисты сопровождения</p> | <p>В течение периода</p> | <p>База диагностических методик</p> |
| 4 | <i>Материально-техническое обеспечение</i> | | | |
| 4.1 | <p>Формирование заказа учебников для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидов</p> | <p>Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь</p> | <p>Начало 2 полугодия текущего учебного года</p> | <p>100% обеспеченность учебниками обучающихся с ОВЗ и/или инвалидов</p> |

| | | | | |
|----------|--|---|----------------------------|---|
| 4.2 | Инвентаризация Материально – технического обеспечения, приобретение необходимого оборудования и учебно - методического обеспечения | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР | В течение периода | Оформление заявки |
| 4.3 | Создание условий для развития инклюзивного образования, обеспечение роста качества и доступности образовательных услуг обучающимся с с ОВЗ и/или инвалидам средствами комплексных мероприятий. | Директор | В течение всего периода | Реализация плана мероприятий |
| 5 | <i>Взаимодействие с общественными организациями</i> | | | |
| 5.1 | Всероссийская неделя инклюзивного образования. | Педагоги - организатор | Ежегодно, 3 неделя марта | Формирование инклюзивной культуры в части просвещения об организации жизни детей и взрослых с ОВЗ |
| 5.2 | Международный день толерантности. Участие в мероприятиях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | Педагоги-организаторы | Ежегодно, ноябрь - декабрь | Формирование инклюзивной культуры |
| 6 | <i>Информационная поддержка инклюзивного образования, в том числе в средствах массовой информации</i> | | | |
| 6.1 | Своевременное содержательное наполнение раздела «Организация образования обучающихся с ОВЗ» на сайте школы | Заместитель директора по УВР, ответственный специалист за ведение сайта | В течение всего периода | Наличие доступной информации для педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам инклюзивного образования |

| | | | | |
|-----|---|-----------------------------|-------------------------|---|
| 7 | Психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих детей с ОВЗ и/или детей –инвалидов | | | |
| 7.1 | Организация Консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов | Специалисты сопровождения | В течение всего периода | Предоставление родителям детей с ОВЗ консультационных услуг. Охват родителей (законных представителей) консультационными услугами по инклюзивному образованию на 100% |
| 7.2 | Распространение среди родительского сообщества информационных буклетов, публикаций по проблемам развития, обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и/или инвалидов | Специалисты сопровождения | Течение учебного года | Психолого-педагогическая поддержка родителей, имеющих детей с ОВЗ, инвалидностью, включенных в общее образование |
| 7.3 | Мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ в школе | Заместитель директора УВР | В течение учебного года | Справка по результатам мониторинга |
| 8 | Дополнительное образование детей с ОВЗ и детей-инвалидов | | | |
| 8.1 | Разработка программ дополнительного образования для детей с ОВЗ и детей-инвалидов | Заместитель директора по ВР | Август - сентябрь | Наличие программ дополнительного образования для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью |