



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 176»
(МБОУ «СОШ № 176»)

ПРИКАЗ

07.07.2025

№ 127

г. Зеленогорск

Об утверждении Порядка
выплат стимулирующего характера
(за исключением персональных выплат),
условий, размеров и критериев оценки
результативности и качества труда
работников МБОУ «СОШ № 176»

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорск от 30.06.2025 № 146-п « Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казённых учреждений города Зеленогорска, находящихся в ведении Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорск», приказа Управления образования ЗАТО город Зеленогорск Красноярского края от 04.07.2025 № 213 « Об утверждении Порядка выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат), условий, размеров и критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казённых учреждений, находящихся в ведении Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорск»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат), условия, размеры и критерии оценки результативности и качества труда работников «МБОУ СОШ №176» г. Зеленогорска.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2025 года.
3. Секретарю ознакомить всех работников под подпись с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Дукова

к приказу МБОУ «СОШ № 176»
от «07» июля 2025г. № 127

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации
МБОУ «СОШ №176»
ЗАТО г.Зеленогорска
Красноярского края

 Л.В. Дмитриева
«07» 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №176»
ЗАТО г.Зеленогорска
Красноярского края

 И.В. Дукова
«07» 2025 г.

Порядок выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат), условия, размеры и критерии оценки результативности и качества труда работникам МБОУ «СОШ № 176»

1. Настоящий Порядок выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат), условия, размеры и критерии оценки результативности и качества труда работников МБОУ «СОШ № 176» (далее - Порядок) (за исключением руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров) регулирует отношения, возникающие между администрацией МБОУ «СОШ № 176» (далее - Школа) и их работниками в связи с установлением и осуществлением работникам Школы выплат стимулирующего характера следующих видов:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты по итогам работы.

2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам Школы в пределах объемов средств, направленных на осуществление выплат стимулирующего характера, направленных Школой на оплату труда работников.

3. Условия, размеры и критерии оценки результативности и качества труда работников Школы по видам выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к Порядку. Критерии оценки результативности и качества труда работников, условия и размеры, установленные приложениями № 1 и № 2 настоящего Порядка, детализированы, уточнены, приняты с учетом мнения первичной профсоюзной организацией, в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений и положением об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 176» от 30.06.2025 № 121 (далее - Положение).

4. Выплаты стимулирующего характера конкретному работнику

Школы устанавливаются приказом директора.

5. При установлении выплат стимулирующего характера работникам Школы, за исключением персональных выплат, применяется балльная система оценки, установленная Положением.

6. Конкретный размер выплат стимулирующего характера, исчисляемый в соответствии с балльной системой оценки, устанавливается работникам Школы в абсолютном размере.

7. При установлении выплат стимулирующего характера работникам Школы директор учреждений учитывают мнение комиссий по установлению выплат стимулирующего характера, созданной в Школе (далее - Комиссии).

Положения о Комиссии, ее состав утверждается приказом директора Школы. В состав Комиссий включаются представители первичной профсоюзной организации.

8. Выплаты стимулирующего характера, за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливаются на месяц по результатам работы соответственно в предыдущем месяце и осуществляются ежемесячно.

Конкретная периодичность оценки результатов работы и установление указанных в первом абзаце настоящего пункта выплат стимулирующего характера определяются в Положении устанавливающих системы оплаты труда.

9. Выплаты по итогам работы производятся в виде премирования работников Школы за общие результаты деятельности учреждения за месяц, квартал, год с учетом личного вклада работника Школы и с учетом следующих критериев оценки:

- объем освоения выделенных средств местного бюджета;
- объем ввода законченных ремонтных объектов;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью Учреждений;
- достижение высоких результатов в работе за определенный период;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий;
- участие в соответствующем периоде в муниципальных общественных, спортивных, культурно-массовых мероприятиях.

10. Выплаты по итогам работы конкретному работнику Школы предельным размером не ограничиваются и устанавливаются в пределах оплаты труда Школы.

11. К выплатам по итогам работы не представляются работники, имеющие дисциплинарные взыскания в течение срока действия дисциплинарного взыскания, а также уволенные по основаниям, предусмотренным пунктами 5-7, 9, 11 статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку

Критерии оценки результативности и качества труда,
условия и размеры по видам выплат стимулирующего характера
работников МБОУ «СОШ № 176»

Должности	Критерии оценки	Условия		Размер: предельное количество баллов
		наименование	индикатор	
Учитель (за исключением обучения по образовательным программам начального общего образования)	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1.1. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса, реализация программы воспитания	А. руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями, психолого-педагогическим консилиумом (далее – ППК), в том числе организация наставничества в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения или Управления образования	осуществление руководства в соответствии с распорядительными актами учреждения, наличие планов работы объединений	10 (1час 1 балл)
		Б. руководство ученическими объединениями, детскими общественными организациями, проектами социального партнерства и/или руководство реализацией направлений программы воспитания, в том числе разработка и реализация программ	осуществление руководства в соответствии с распорядительными актами учреждения, наличие планов работы объединений, программ внеурочной деятельности	10
	1.2. Сопровождение обучающихся в образовательном процессе	А. системное планирование работы с обучающимися группы «риска», низко мотивированными обучающимися, участие в сопровождении обучающихся в соответствии с АОП, заключениями ТПППК и рекомендациями ППК, в том числе видение систем электронных журналов, дневников, баз данных	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения	10 (1час 1 балл)
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	2.1. Выполнение задач, направленных на совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование	А. выполнение мероприятий по реализации муниципальных, региональных, федеральных проектов в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения	выполнение мероприятий в установленный срок	10 мун.5 рег.7 фед.10

	современных образовательных технологий	Б. реализация мероприятий программы воспитания и плана взаимодействия с участниками образовательных отношений (дети, педагоги, родители)	выполнение мероприятий в установленный срок, без замечаний	5 (1 час 1 балл)
	2.2. Организация участия обучающихся в интеллектуальных, спортивных, творческих олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	А. результативность участия	факт участия (дист 1, очно 3)	3
			наличие побед (очное : мун 5, рег 6, фед 7, дист 3)	7
	2.3. Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	А. выполнение иной работы по поручению (распоряжению) руководителя	факт наличия выполненной работы	15(1 час 1 балл)
	3. Выплаты за качество выполняемых работ			
	3.1. Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	А. отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля, в том числе отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан	отсутствие замечаний и (или) обращений (в полугодие)	5
	3.2. Создание условий, обеспечивающих безопасную организацию	А. отсутствие травм и несчастных случаев среди обучающихся	отсутствие фактов	5
	3.3. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	А. результативность участия в профессиональных конкурсах	Участие (за каждый этап)	5
			наличие побед	10
		Б. обобщение и распространение собственного педагогического опыта	наличие публикаций, выступлений на конференциях, фестивалях и т.д.	5
Учитель (обучение по образовательным программам начального общего образования)	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1.1. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса, реализация программы воспитания	А. руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями, ППК), в том числе организация наставничества в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения или Управления образования	осуществление руководства в соответствии с распорядительными актами учреждения, наличие планов работы объединений	10(1 час 1 балл)

	Б. руководство ученическими объединениями, детскими общественными организациями, проектами социального партнёрства и/или руководство реализацией направлений программы воспитания, в том числе разработка и реализация программ внеурочной деятельности	осуществление руководства в соответствии с распорядительными актами учреждения, наличие планов работы объединений, программ внеурочной деятельности	10
1.2. Сопровождение обучающихся в образовательном процессе	системное планирование работы с обучающимися группы «риска», низко мотивированными обучающимися, участие в сопровождении обучающихся в соответствии с АОП, заключениями ТПМПК и рекомендациями ППК, в том числе видение систем электронных журналов, дневников, баз данных	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения	10(1час 1 балл)
2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
2.1. Выполнение задач, направленных на совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование современных образовательных технологий	выполнение мероприятий по реализации муниципальных, региональных, федеральных проектов в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения	выполнение мероприятий в установленный срок	10 мун.5 рег.7 фед.10
2.2. Организация участия обучающихся в интеллектуальных, спортивных, творческих олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	результативность участия	факт участия (дист 1, очно 3)	3
		наличие побед (очное: мун 5, рег 6, фед 7, дист 3)	7
2.3. Организация и руководство проектной деятельностью обучающихся	реализация проекта или его представление на уровне класса, учреждения, муниципалитета	наличие сведений, подтверждающих результаты	5 кла 3 шк.4 мун.5
2.4. Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	выполнение иной работы по поручению (распоряжению) руководителя	факт наличия выполненной работы	15(1час 1балл)
3. Выплаты за качество выполняемых работ			
3.1. Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля, в том числе отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан	отсутствие замечаний и или обращений	5

	3.2.Создание условий, обеспечивающих безопасную организацию образовательного и воспитательного процессов	отсутствие травм и несчастных случаев среди обучающихся	отсутствие фактов	5
	3.3.Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	А. результативность участия в профессиональных конкурсах	Участие(за каждый этап)	5
			наличие побед	10
		Б. обобщение и распространение собственного педагогического опыта	наличие публикаций, выступлений на конференциях, фестивалях и т.д.	5
Методист	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1.1.Методическое сопровождение образовательного и воспитательного процессов	А. разработка методических и информационных материалов, в том числе адресных рекомендаций педагогам	наличие методических разработок, информационных материалов, адресных рекомендаций	10
		Б. организация и руководство деятельностью объединений педагогов (проектных команд, творческих и (или) рабочих групп, методических объединений, ППК), в том числе организация наставничества в соответствии с распоряжительными актами руководителя учреждения или Управления образования	осуществление руководства в соответствии с распоряжительными актами учреждения, наличие планов работы объединений, протоколов творческих и (или) рабочих групп	10(1час 1 балл)
		В. организация и руководство проектной деятельностью педагогов	осуществление руководства в соответствии с распоряжительными актами учреждения, наличие сведений, подтверждающих результаты	10
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	2.1.Выполнение задач, направленных на повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование современных образовательных технологий	А. руководство реализацией муниципальных, региональных, федеральных проектов в соответствии с распоряжительными актами руководителя учреждения или Управления образования	выполнение мероприятий в установленный срок	10 мун.5 рег.7 фед.10
			наличие статуса на: федеральном и (или) региональном уровнях	10
		Б. наличие у учреждения площадки, стажировочного центра, пилотного учреждения	муниципальном уровне	5

	2.2.Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	выполнение иной работы по поручению (распоряжению) руководителя	факт наличия выполненной работы	15(1час 1балл)
	3. Выплаты за качество выполняемых работ			
	3.1.Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля, в том числе отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан	отсутствие замечаний и или обращений	5
	3.2.Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	А. организация участия педагогов в методических мероприятиях, профессиональных конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней	наличие побед, призовых мест на региональном и или федеральном уровнях	10
			муниципальном уровне	5
		Б. наличие педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, в том числе категорию «педагог-методист», «педагог-наставник»	не менее 50%	5
		В. обобщение и распространение собственного педагогического опыта	наличие публикаций, выступлений на конференциях, фестивалях и т.д.	5
Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог	1.Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1.1. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса, реализация программы воспитания	А. руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями, ППК), в том числе организация наставничества в соответствии с распоряжительными актами руководителя учреждения или Управления образования	осуществление руководства в соответствии с распоряжительными актами учреждения, наличие планов работы объединений	10
		Б. участие в работе различных комиссий, экспертных групп, других педагогических сообществ	участие в соответствии с распоряжительными актами учреждения и планами работы педагогических сообществ	5
	1.2. Сопровождение обучающихся в образовательном процессе	своевременная разработка и корректировка АОП в соответствии с заключениями ТПМПК и рекомендациями ППК, ИПРА (для детей-инвалидов)	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения	10

1.3. Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью	заполнение электронных баз данных	отсутствие замечаний по ведению электронных баз данных	5
2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
2.1 Выполнение задач, направленных на совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование современных образовательных технологий	выполнение мероприятий по реализации муниципальных, региональных, федеральных проектов в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения	выполнение мероприятий в установленный срок	10
2.2. Эффективная реализация коррекционной составляющей образовательного процесса	наличие положительной динамики в освоении АОП детьми с ОВЗ	не менее 50 % обучающихся с ОВЗ имеют положительную динамику в освоении АОП	10
2.3. Работа с семьями обучающихся	оказание консультативной, методической и информационной поддержки семьям обучающихся	проведение мероприятий в соответствии со сроками, установленными планом работы	5
2.4. Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	выполнение иной работы по поручению (распоряжению) руководителя	факт наличия выполненной работы	15
3. Выплаты за качество выполняемых работ			
3.1. Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля, в том числе отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан	отсутствие замечаний и или обращений	5
3.2. Создание условий, обеспечивающих безопасную организацию образовательного и воспитательного процессов	отсутствие травм и несчастных случаев среди обучающихся	отсутствие фактов	5
3.3. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	А. результативность участия в профессиональных	участие	5
		наличие побед	10
	Б. обобщение и распространение собственного педагогического опыта	наличие публикаций, выступлений на конференциях, фестивалях и т.д.	5

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-организа- тор	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1.1 Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса, реализация программы воспитания	руководство ученическими объединениями, детскими общественными организациями, проектами социального партнёрства и/или руководство реализацией направлений программы воспитания	осуществление руководства в соответствии с распорядительными актами учреждения, наличие планов работы объединений	10
	1.2. Вовлечение обучающихся в социально полезную деятельность	А. организация и проведение мероприятий федерального календарного плана воспитательной работы	в соответствии с планом, без замечаний	5
		Б. организация и проведение мероприятий для обучающихся «группы риска»	в соответствии с планом, без замечаний	5
	1.3. Взаимодействие с участниками образовательных отношений	А. организация взаимодействия с социальными партнерами (общественно-государственные детско-юношеские организации, общественные объединения, бизнес-сообщества, библиотеки и др.), принимающими участие в социальных мероприятиях	в соответствии с планом, без замечаний	5
		Б. организация взаимодействия с родителями как участниками образовательных событий по реализации программы воспитания	в соответствии с планом, без замечаний	5
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	2.1. Организация взаимодействия с детскими общественными объединениями	А. вовлеченность обучающихся в мероприятия Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» (для советника)	не менее 30 % от общего количества обучающихся	10
		Б. вовлеченность обучающихся, в том числе обучающихся «группы риска», в деятельность школьного актива	не менее 5 % от общего количества обучающихся	5

2.2. Создание условий, обеспечивающих выстраивание воспитательного процесса с учетом интересов и возможностей обучающихся (для советника)	А. участие обучающихся в днях единых действий, программах, проектах всероссийского уровня, в том числе тематических сменах федеральных детских центров	не менее 10 % от общего количества обучающихся	5
	Б. развитие воспитательной среды образовательной организации, создание новых пространств: школьный спортивный клуб, школьный театр, медиацентр, туристический клуб	наличие созданных пространств	5
2.3. Организация и реализация культурно-просветительских программ и мероприятий по формированию у обучающихся социальной компетентности и позитивного социального опыта (для социального педагога, педагога-организатора)	вовлеченность обучающихся, в том числе обучающихся «группы риска» в мероприятия по формированию социальной компетентности и позитивного социального опыта	не менее 10 % от общего количества обучающихся	10
2.4. Организация работы по профилактике правонарушений (для социального педагога)	отсутствие случаев правонарушений, суицидальных проявлений, буллинга, иных резонансных случаев с обучающимися	отсутствие	10
2.5. Организация и проведение массовых мероприятий (для педагога-организатора)	руководство организацией и проведением массовых мероприятий	в соответствии с планом работы, без замечаний	10
2.6. Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	выполнение иной работы по поручению (распоряжению) руководителя	факт наличия выполненной работы	15
3. Выплаты за качество выполняемых работ			
3.1. Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля, в том числе отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан	отсутствие замечаний и или обращений	5
3.2. Создание условий, обеспечивающих безопасную организацию образовательного и воспитательного процессов	отсутствие травм и несчастных случаев среди обучающихся	отсутствие фактов	5

	3.3. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	результативность участия в профессиональных конкурсах	участие	5
			наличие побед	10
		обобщение и распространение собственного педагогического опыта	наличие публикаций, выступлений на конференциях, фестивалях и т.д.	5
Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1.1. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса, реализация программы воспитания	А. участие в работе различных комиссий, экспертных групп, других педагогических сообществ	участие в соответствии с распорядительными актами учреждения и планами работы педагогических сообществ	5
		Б. участие в работе ученических объединений, детских общественных организаций, проектов социального партнерства	участие в соответствии с распорядительными актами учреждения и планами работы объединений	5
	1.2. Организация работы по соблюдению правил техники безопасности и проведение мероприятий по гражданской обороне учреждения	А. контроль за ведением документации учреждения по проведению инструктажей с обучающимися, работниками	в соответствии со сроками, без замечаний	5
		Б. своевременность разработки инструктивных документов	своевременно разработан план гражданской обороны учреждения	5
	1.3. Взаимодействие с учреждениями и организациями	А. организация и проведение учебных сборов	в соответствии с учебным планом	5
		Б. ведение учета военнообязанных в образовательном учреждении, предоставление сведений в военкомат	в соответствии со сроками, без замечаний	5
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	2.1. Выполнение задач, направленных на совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование современных образовательных технологий	А. выполнение мероприятий по реализации муниципальных, региональных, федеральных проектов в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения	выполнение мероприятий в установленный срок	10
		Б. реализация мероприятий программы воспитания и плана взаимодействия с участниками образовательных отношений (дети, педагоги, родители)	выполнение мероприятий в установленный срок, без замечаний	5

	2.2. Организация участия обучающихся в интеллектуальных, спортивных, творческих олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	результативность участия	факт участия	3
			наличие побед	7
	2.3. Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	выполнение иной работы по поручению (распоряжению) руководителя	факт наличия выполненной работы	15
	3. Выплаты за качество выполняемых работ			
	3.1. Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля, в том числе отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан	отсутствие замечаний и или обращений	5
	3.2. Создание условий, обеспечивающих безопасную организацию образовательного и воспитательного процессов	отсутствие травм и несчастных случаев среди обучающихся	отсутствие фактов	5
Педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	3.3. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	А. результативность участия в профессиональных конкурсах	участие	5
			наличие побед	10
		Б. обобщение и распространение собственного педагогического опыта	наличие публикаций, выступлений на конференциях, фестивалях и т.д.	5
	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1.1. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса, реализация программы воспитания	А. организация общественно полезного и производственного труда в рамках проведения профориентационной работы обучающихся, в том числе разработка и реализация программ внеурочной деятельности (для инструктора по труду)	осуществление руководства в соответствии с распорядительными актами учреждения, наличие планов профориентационной работы, программ внеурочной деятельности	10

	Б. руководство ученическими объединениями, детскими общественными организациями, проектами социального партнерства и/или руководство реализацией направлений программы воспитания	осуществление руководства в соответствии с распорядительными актами учреждения, наличие планов работы объединений	10
	В. участие в работе различных комиссий, экспертных групп, других педагогических сообществ	участие в соответствии с распорядительными актами учреждения и планами работы педагогических сообществ	5
	С. участие в работе ученических объединений, детских общественных организаций, проектов социального партнерства	участие в соответствии с распорядительными актами учреждения и планами работы объединений	5
1.2. Сохранность контингента потребителей муниципальных услуг (для педагога дополнительного образования)	количество потребителей муниципальных услуг на отчетную дату соответствует показателям муниципального задания	соответствует показателям муниципального задания на 100 %	10
2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
2.1. Выполнение задач, направленных на совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование современных образовательных технологий	выполнение мероприятий по реализации муниципальных, региональных, федеральных проектов в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения	выполнение мероприятий в установленный срок	10
2.2. Взаимодействие с участниками образовательных отношений	организация взаимодействия с родителями как участниками образовательных событий по реализации программы воспитания	в соответствии с планом, без замечаний	5
2.3. Организация участия обучающихся в интеллектуальных, спортивных, творческих олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	результативность участия	факт участия	3
		наличие побед	7
2.4. Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	выполнение иной работы по поручению (распоряжению) руководителя	факт наличия выполненной работы	15

3. Выплаты за качество выполняемых работ				
3.1.Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля, в том числе отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан	отсутствие замечаний и или обращений	5	
3.2 .Создание условий, обеспечивающих безопасную организацию образовательного и воспитательного процессов	отсутствие травм и несчастных случаев среди обучающихся	отсутствие фактов	5	
3.3. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	результативность участия в профессиональных конкурсах	участие	5	
		наличие побед	10	
	обобщение и распространение собственного педагогического опыта	наличие публикаций, выступлений на конференциях, фестивалях и т.д.	5	
Педагог-библиотекарь	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1.1.Создание системы работы по повышению мотивации обучающихся к чтению	использование библиотечного фонда учреждения обучающимися	не менее 80 % от общего количества обучающихся	10
	1.2. Совершенствование информационно-библиотечной системы учреждения	наличие и реализация программы развития информационно-библиотечного пространства учреждения	регулярное пополнение библиотечного фонда учреждения в соответствии с потребностями	10
	1.3. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса, реализация программы воспитания	участие в работе различных комиссий, экспертных групп, других педагогических сообществ	участие в соответствии с распорядительными актами учреждения и планами работы педагогических сообществ	5
		участие в работе ученических объединений, детских общественных организаций, проектов социального партнерства	участие в соответствии с распорядительными актами учреждения и планами работы объединений	5
2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				

	2.1.Выполнение задач, направленных на совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование современных образовательных технологий	участие в разработке и реализации проектов, программ различного уровня, связанных с образовательной деятельностью	выполнение мероприятий в установленный срок	10
	2.2. Сохранность библиотечного фонда учреждения	предотвращение порчи и потерь имущества учреждения	списывается менее 20 % фонда литературы	10
	2.3.Осуществление текущего информирования коллектива педагогов, обучающихся	проведение уроков и дней информационной культуры	не менее 1 раза в четверть	5
	2.4.Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	выполнение иной работы по поручению (распоряжению) руководителя	факт наличия выполненной работы	15
	3. Выплаты за качество выполняемых работ			
	3.1.Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля, в том числе отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан	отсутствие замечаний и или обращений	5
	3.2.Создание условий, обеспечивающих безопасную организацию образовательного и воспитательного процессов	отсутствие травм и несчастных случаев среди обучающихся	отсутствие фактов	5
	3.3.Высокий уровень профессионального мастерства при организации образовательного процесса	А. результативность участия в профессиональных конкурсах и мероприятиях	участие	5
			наличие побед	10
		Б. презентация собственного профессионального мастерства	наличие публикаций, выступлений на конференциях, фестивалях и т.д.	5
Тьютор	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1.1. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса, реализация программы воспитания	А. руководство ученическими объединениями, детскими общественными организациями, проектами социального партнерства и/или руководство реализацией направлений	осуществление руководства в соответствии с распорядительными актами учреждения, наличие планов работы объединений	10

	участие в работе различных комиссий, экспертных групп, других педагогических сообществ	участие в соответствии с распорядительными актами учреждения и планами работы педагогических сообществ	5
	Б. участие в работе ученических объединений, детских общественных организаций, проектов социального партнёрства	участие в соответствии с распорядительными актами учреждения и планами работы объединений	5
1.2. Организация и руководство разработкой индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов обучающихся	реализация проекта или его представление на уровне класса, учреждения, муниципалитета	наличие сведений, подтверждающих результаты	10
2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
2.1. Выполнение задач, направленных на совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование современных образовательных технологий	участие в разработке и реализации проектов, программ различного уровня, связанных с образовательной деятельностью	выполнение мероприятий в установленный срок	10
2.2. Взаимодействие с участниками образовательных отношений	организация взаимодействия с родителями как участниками образовательных событий по реализации программы воспитания	в соответствии с планом, без замечаний	5
2.3. Организация участия обучающихся с темами индивидуального проекта, на конференциях, семинарах и т.д.	результативность участия	факт участия	3
		наличие побед	7
2.4. Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	выполнение иной работы по поручению (распоряжению) руководителя	факт наличия выполненной работы	15
3. Выплаты за качество выполняемых работ			
3.1. Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля, в том числе отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан	отсутствие замечаний и или обращений	5

	3.2. Создание условий, обеспечивающих безопасную организацию образовательного и воспитательного процессов	отсутствие травм и несчастных случаев среди обучающихся	отсутствие фактов	5
	3.3. Высокий уровень профессионального мастерства при организации образовательного процесса	результативность участия в профессиональных конкурсах и мероприятиях	участие	5
			наличие побед	10
		презентация собственного профессионального мастерства	наличие публикаций, выступлений на конференциях, фестивалях и т.д.	5
Воспитатель	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1.1. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса, реализация программы воспитания	А. руководство ученическими объединениями, детскими общественными организациями, проектами социального партнёрства и/или руководство реализацией направлений	осуществление руководства в соответствии с распорядительными актами учреждения, наличие планов работы объединений	10
		Б. участие в работе различных комиссий, экспертных групп, других педагогических сообществ	участие в соответствии с распорядительными актами учреждения и планами работы педагогических сообществ	5
		В. участие в работе ученических объединений, детских общественных организаций, проектов социального партнёрства	участие в соответствии с распорядительными актами учреждения и планами работы объединений	5
	2.2. Сопровождение обучающихся в образовательном процессе	сотрудничество со специалистами психологической службы школы, участие в проведении коррекционно-развивающей	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения	10
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	2.1. Выполнение задач, направленных на совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование современных образовательных технологий	участие в разработке и реализации проектов, программ различного уровня, связанных с образовательной деятельностью	выполнение мероприятий в установленный срок	10
	2.2. Повышение мотивации обучающихся к занятиям в кружках и секциях дополнительного	вовлечение обучающихся в кружки, секции школы, систематические занятия в библиотеке	не менее 80 % от общего количества обучающихся	10

	2.3. Работа с семьями обучающихся	проведение мероприятий для семей обучающихся	проведение мероприятий в соответствии со сроками, установленными планом	5
	2.4.Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	выполнение иной работы по поручению (распоряжению) руководителя	факт наличия выполненной работы	15
	3. Выплаты за качество выполняемых работ			
	3.1.Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля, в том числе отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан	отсутствие замечаний и или обращений	5
	3.2.Создание условий, обеспечивающих безопасную организацию образовательного и воспитательного процессов	отсутствие травм и несчастных случаев среди обучающихся	отсутствие фактов	5
	3.3.Высокий уровень профессионального мастерства при организации образовательного процесса	А. результативность участия в профессиональных конкурсах и мероприятиях	участие	5
			наличие побед	10
		Б. презентация собственного профессионального мастерства	наличие публикаций, выступлений на конференциях, фестивалях и т.д.	5
	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1.1. Обеспечение развития учреждения	обеспечение проведения работ по техническому обслуживанию, сезонной подготовке здания, оборудования, территории, взаимодействие с другими организациями, учреждениями в целях развития учреждения	выполнение работ в полном объеме, в срок, без замечаний, наличие договоров, плана совместной деятельности	10
Заведующий хозяйством	1.2. Выполнение работ в составе комиссий, рабочих групп, на уровне учреждения, муниципалитета	участие в составе комиссий (рабочих групп), в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения или Управления образования	участие в соответствии с распорядительными актами учреждения	10
	1.3.Работа с электронными базами данных	заполнение электронных баз данных	заполнение баз данных в полном объеме, в срок, без замечаний	10
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	2.1.Своевременная подготовка локальных нормативных актов учреждения, финансово-экономических документов	соответствие локальных актов учреждения нормам законодательства, актуальность и своевременность подготовки отчетности	отсутствие замечаний в ходе оперативного контроля	15

2.2.Эффективность хозяйственной деятельности учреждения	обеспечение сохранности имущества	стабильно, без замечаний	10	
2.3.Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	выполнение иной работы по поручению (распоряжению) руководителя	факт наличия выполненной работы	15	
3. Выплаты за качество выполняемых работ				
3.1.Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля, в том числе отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан	отсутствие замечаний и или обращений	5	
3.2.Создание условий, обеспечивающих безопасную организацию образовательного и воспитательного процессов	А. организация оперативного контроля по соблюдению требований охраны труда, правил пожарной безопасности, требований антитеррористической защищенности	справка по результатам контроля	10	
	Б. соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда, правил пожарной безопасности, требований антитеррористической защищенности	отсутствие замечаний руководителя учреждения, руководителя структурного подразделения, контролирующих органов	10	
	В. отсутствие травм и несчастных случаев среди обучающихся, сотрудников	отсутствие фактов	5	
Ведущий бухгалтер	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1.1 Исполнение финансово-экономических обязательств учреждения в соответствии с действующим законодательством	соблюдение и исполнение сроков, порядка заключения договоров, соглашений, контрактов	в полном объеме	10
	1.2. Выполнение работ в составе комиссий, рабочих групп на уровне учреждения, муниципалитета	участие в составе комиссий (рабочих групп), в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения или Управления образования	участие в соответствии с распорядительными актами учреждения	10
	1.3.Работа с электронными базами данных	заполнение электронных баз данных	заполнение баз данных в полном объеме, в срок, без замечаний	10
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			

	2.1 Эффективность финансово-экономической, деятельности учреждения	доля исполненного бюджета (кассового плана), финансовых обязательств за отчетный период	не менее 95% от объема, установленного в отчетном периоде	15
	2.2. Сопровождение финансово-экономической деятельности учреждения	соблюдение сроков, порядка предоставления отчетности, соответствие сданных отчетных документов нормам законодательства	предоставление в срок отсутствие замечаний,	10
	2.3. Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	выполнение иной работы по поручению (распоряжению) руководителя	факт наличия выполненной работы	15
	3. Выплаты за качество выполняемых работ			
	3.1. Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля, в том числе отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан	отсутствие замечаний и или обращений	5
	3.2. Привлечение дополнительных ресурсов для эффективности деятельности учреждения	привлечение дополнительных ресурсов, в том числе внебюджетных средств	наличие в отчетном периоде	10
	3.3. Своевременность и качество выполнения поставленных задач	подготовка экономических расчётов	в срок, без замечаний	15
	Инженер-программист, инженер-энергетик.			
	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1.1. Внедрение автоматизированных средств и технологий работы	использование в работе автоматизированных средств и технологий	отсутствие замечаний	10
	1.2. Создание условий, обеспечивающих стабильное функционирование учреждения	использование программного обеспечения, обеспечивающего стабильное функционирование локальной сети, электронной почты учреждения	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	10
	1.3. Ведение профессиональной документации	полнота и соответствие регламентирующим документам	без замечаний	10
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	2.1. Модернизация и ремонт имеющегося оборудования	А. своевременное выполнение профилактических работ	отсутствие аварийных ситуаций, остановок, сбоев в работе	10
		Б. своевременное выполнение работ по ремонту оборудования	отсутствие замечаний на несвоевременность ремонта оргтехники	10

	2.2. Соблюдение правил техники безопасности, электробезопасности	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения или надзорных органов	отсутствие замечаний	5
	2.3.Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	выполнение иной работы по поручению (распоряжению) руководителя	факт наличия выполненной работы	15
	3. Выплаты за качество выполняемых работ			
	3.1.Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля, в том числе отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб)	отсутствие замечаний и или обращений	5
	3.2.Своевременность и качество выполнения поставленных задач	качественное и своевременное выполнение поставленных задач	в срок, без замечаний	15
	3.3.Внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий (КИАСУО)	отсутствие замечаний по ведению баз автоматизированного сбора информации	отсутствие замечаний	10
	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1.1. Соблюдение законодательства в сфере охраны труда	отсутствие замечаний со стороны контролирующих (надзорных) органов в сфере охраны труда	отсутствие замечаний или устранение замечаний (нарушений) в установленный срок	10
	1.2. Выполнение работ в составе комиссий, рабочих групп на уровне учреждения, муниципалитета	участие в организации и проведении специальной оценки условий труда	факт наличия выполненной работы	10
Специалист по охране труда	1.3. Нормативное обеспечение системы управления охраной труда	своевременная разработка и внедрение правил, инструкций по безопасной работе (охране труда), контроль их исполнения	без замечаний, в установленный срок	10
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	2.1. Эффективность деятельности	организация оперативного контроля по соблюдению требований охраны труда	справка по результатам контроля	10

		своевременное проведение производственных инструктажей, в том числе по предупреждению производственного травматизма, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда	без замечаний, в установленный срок	10
	2.2. Соблюдение правил техники безопасности	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения или надзорных органов	отсутствие замечаний	5
	2.3. Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	выполнение иной работы по поручению (распоряжению) руководителя	факт наличия выполненной работы	15
3. Выплаты за качество выполняемых работ				
	3.1. Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля, в том числе отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан	отсутствие замечаний и или обращений	5
	3.2. Создание условий, обеспечивающих безопасную организацию образовательного и воспитательного процессов	организация оперативного контроля за соблюдением условий труда и обучения	справка по результатам контроля	10
		отсутствие травм и несчастных случаев среди сотрудников	отсутствие фактов	5
	3.3. Своевременность и качество выполнения поставленных задач	своевременное обеспечение средствами защиты и необходимыми материалами работников учреждения в соответствии с требованиями законодательства	отсутствие замечаний	15
Специалист в сфере закупок I категории	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1.1. Соблюдение законодательства в сфере закупок	отсутствие замечаний со стороны контролирующих (надзорных) органов в сфере закупок	отсутствие замечаний или устранение замечаний (нарушений) в установленный срок	10
	1.2. Выполнение работ в составе комиссий, рабочих групп на уровне учреждения, муниципалитета	участие в составе комиссий (рабочих групп), в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения или Управления образования	участие в соответствии с распорядительными актами учреждения	10
	1.3. Работа с электронными базами данных	заполнение электронных баз данных	заполнение баз данных в полном объеме, в срок, без замечаний	10
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	2.1. Выполнение планов закупок	отсутствие замечаний по выполнению плана закупок	в срок, без замечаний	10

	2.2. Сбор пакета документов для участия в закупке	отсутствие замечаний по сбору пакета документов для участия в закупке	в срок, без замечаний	10
	2.3. Анализ и обработка итогов закупок	полнота и соответствие предоставления отчетной документации	без замечаний	5
	2.4. Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	выполнение иной работы по поручению (распоряжению) руководителя	факт наличия выполненной работы	15
	3. Выплаты за качество выполняемых работ			
	3.1. Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля, в том числе отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан	отсутствие замечаний и или обращений	5
	3.2. Своевременность и качество выполнения поставленных задач	качественное и своевременное выполнение поставленных задач	в срок, без замечаний	15
	3.3. Обеспечение функционирования учреждения	своевременное заключение договоров и ведение контроля их исполнения	отсутствие замечаний руководителя учреждения, соблюдение сроков	10
	Медицинская сестра			
	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1.1. Формирование у обучающихся санитарно-гигиенических навыков, пропаганда здорового образа жизни	выполнение обучающимися санитарно-гигиенических требований, ведение здорового образа жизни	без замечаний	10
	1.2. Выполнение работ в составе комиссий, рабочих групп на уровне учреждения, муниципалитета	участие в составе комиссий (рабочих групп), в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения или Управления образования	участие в соответствии с распорядительными актами учреждения	10
	1.3. Ведение профессиональной документации	полнота и соответствие регламентирующим документам	без замечаний	10
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	2.1. Выполнение плана комплексного оздоровления обучающихся	наличие и реализация плана мероприятий комплексного оздоровления	в полном объеме, без замечаний	15
	2.2. Ведение мониторинга здоровья обучающихся	использование электронной базы данных по диспансеризации, электронного документооборота	в полном объеме, без замечаний	10

	2.3. Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	выполнение иной работы по поручению (распоряжению) руководителя	факт наличия выполненной работы	15
	3. Выплаты за качество выполняемых работ			
	3.1. Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля, в том числе отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан	отсутствие замечаний и или обращений	5
	3.2. Работа с семьями обучающихся	проведение мероприятий для семей обучающихся	в соответствии с планом работы, без замечаний	5
	3.3. Отсутствие или оперативное устранение предписаний надзорных органов	А. отсутствие предписаний надзорных органов	отсутствие	10
		Б. устранение предписаний надзорных органов в установленный срок	устранение в срок	10
Секретарь	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1.1. Ведение делопроизводства в полном объеме и в соответствии с нормативными требованиями	А. отсутствие замечаний к срокам и порядку хранения документов	без замечаний	10
		Б. наличие систематизированного архива	без замечаний	10
	1.2. Работа с электронными базами данных	заполнение электронных баз данных	заполнение баз данных в полном объеме, в срок, без замечаний	10
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	2.1. Эффективность деятельности	соблюдение порядка работы с персональными данными сотрудников и обучающихся	без замечаний	10
		внедрение и использование эффективных способов и средств документооборота	без замечаний	10
	2.2. Соблюдение правил техники безопасности	отсутствие замечаний со стороны администрации	без замечаний	5
	2.3. Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	выполнение иной работы по поручению (распоряжению) руководителя	факт наличия выполненной работы	15
	3. Выплаты за качество выполняемых работ			
	3.1. Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля, в том числе отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан	отсутствие замечаний и или обращений	5

	3.2.Коммуникативная культура	выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения	без замечаний	5
	3.3.Качественное ведение документооборота	А.своевременная обработка входящей и исходящей корреспонденции	отсутствие просроченных документов, ответов на обращения	10
		Б. ведение контроля исполнительской дисциплины	без замечаний	10
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, лаборант, оператор хлораторной установки, лаборант химико-бактериологического анализа, дворник, сторож, уборщик служебных помещений	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1.1.Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения	отсутствие аварийных ситуаций и аварий	без замечаний	15
		отсутствие протоколов (актов) порчи имущества	отсутствие фактов	15
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	2.1.Поддержание состояния территории, помещений и оборудования учреждения требованиям санитарно-гигиенических норм	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	15
	2.2.Обеспечение ресурсосбережения при выполнении работ	рациональное использование и экономное расходование топливно-энергетических ресурсов	отсутствие превышения лимитов расходования топливно-энергетических ресурсов	5
	2.3.Соблюдение правил техники безопасности	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения или надзорных органов	без замечаний	5
	2.4.Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	выполнение иной работы по поручению (распоряжению) руководителя	факт наличия выполненной работы	15
	3. Выплаты за качество выполняемых работ			
	3.1.Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля, в том числе отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан	отсутствие замечаний и или обращений	5
	3.2.Создание безопасных условий организации образовательного и воспитательного процесса	соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, правил пожарной безопасности, требований антитеррористической защищенности	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	10

		отсутствие травм и несчастных случаев среди работников и воспитанников	отсутствие фактов	5
	3.3.Соблюдение производственного регламента, технических инструкций по эксплуатации оборудования, машин и механизмов, устройств, приборов и других технических приспособлений, и средств	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	10
Гардеробщик	1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
	1.2. Обеспечение сохранности имущества, инвентаря и оборудования	А. осуществление сохранности материальных ценностей	отсутствие фактов порчи, утраты имущества	15
	1.3.Соблюдение всеми участниками образовательных отношений правил внутреннего распорядка	Б. отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля	без замечаний	15
	2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
	1.2. Эффективность деятельности	А. отсутствие замечаний по вопросам соблюдения пропускного режима	без замечаний	10
		Б. отсутствие замечаний по ведению журналов регистрации посетителей, приема-передачи дежурства	без замечаний	10
	1.3. Соблюдение правил техники безопасности	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения или надзорных органов	без замечаний	5
	1.4. Выполнение иной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса	выполнение иной работы по поручению (распоряжению) руководителя	факт наличия выполненной работы	15
	3. Выплаты за качество выполняемых работ			
	3.1.Соблюдение требований, установленных должностными обязанностями	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в ходе оперативного контроля, в том числе отсутствие обоснованных обращений (объективных жалоб) граждан	отсутствие замечаний и или обращений	5
	3.2.Коммуникативная культура	выстраивание конструктивных взаимоотношений с сотрудниками учреждения	без замечаний	5

	3.3.Соблюдение производственного регламента, технических инструкций	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	10
	3.4.Обеспечение требований антитеррористической защищенности в соответствии с должностными	отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, выявленных в процессе оперативного контроля	отсутствие замечаний или устранение замечаний в установленный срок	10

Приложение № 2 к Порядку

Условия, размеры и критерии оценки
выплат стимулирующего характера по итогам работы
для работников МБОУ «СОШ № 176»

Критерии оценки	Условия		Предельное количество баллов
	наименование	индикатор	
1. Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств	% освоения выделенных средств местного бюджета	исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности не менее 95% от планового значения (для муниципальных бюджетных учреждений). По итогам 4 квартала	20
2. Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	текущий ремонт	наличие подписанного акта муниципальной комиссии о готовности учреждения к новому учебному году. По итогам 3 квартала	20
3. Создание условий для развития учреждения в соответствии с федеральными, краевыми, муниципальными проектами и программами	применение современных форм и методов организации труда, наличие реализуемых проектов	организация и проведение работ, мероприятий:	
		муниципального уровня	40
		краевого уровня	60
		федерального уровня	80
4. Участие в соответствующем периоде в подготовке и проведении массовых/общегородских методических, спортивных, культурных мероприятий	наличие факта участия	участие в 1-ом мероприятии	10
		участие в 2-х и более мероприятиях	20
		По итогам квартала	
5. Достижение высоких результатов в работе за определенный период	оценка результатов работы	наличие динамики в результатах По итогам квартала	20
6. Выполнение важных работ	наличие важных работ, мероприятий	отсутствие замечаний к организации выполнения важных работ По итогам месяца	20
7. Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением	оценка результатов работы	общая сумма баллов по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением не менее 61 балла по итогам года.	15

8. Результаты выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением	оценка результатов работы	выполнение мероприятий плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг учреждением, в установленный планом срок. По итогам года.	10
---	---------------------------	--	----