



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 176»
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

31.08.2015

№ 86

*Об утверждении Положения о
порядке разработки,
согласования и утверждения
рабочих программ педагогов
(ФГОС)*

В соответствии с п.3 ст. 28 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №176» и на основании решения Методического совета от 09.06.2015г., протокол №9

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке разработки, согласования и утверждения рабочих программ педагогов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №176».
2. Педагогам школы формировать рабочие программы образовательной деятельности в соответствии с данным Положением.
3. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Доронину О.А.

Приложение 1. Положение о порядке разработки, согласования и утверждения рабочих программ педагогов МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №176».

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №176»

Н.Г. Токмаков

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №176»
Администрации ЗАТО г. Зеленогорска Красноярского края**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ №176»
от 31.08.2015 № 86

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки, согласования и утверждения
рабочих программ педагогов
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №176»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.3 ст. 28 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС), Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №176» (далее МБОУ «СОШ №176»), должностными инструкциями педагогических работников с целью регламентации деятельности должностных лиц и органов самоуправления по разработке и утверждению рабочих программ педагогов.

1.2. Данное положение утверждается директором МБОУ «СОШ №176» после обсуждения педагогическим коллективом, рассмотрения и принятия соответствующего решения методическим советом.

1.3. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.4. Как нормативный документ рабочая учебная программа, определяет объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, основывающийся на типовой программе по предмету.

1.5. Цель рабочей учебной программы - планирование, организация и управление учебным процессом по конкретной учебной дисциплине в аспекте требований ФГОС общего образования.

1.6. Задачи рабочей учебной программы - конкретное определение содержания, объема, порядка изучения учебной дисциплины с учетом особенностей учебного процесса МБОУ «СОШ №176» и контингента обучаемых.

1.7. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Порядок разработки рабочих программ

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется на все формы урочной и внеурочной образовательной деятельности (уроки, факультативы, индивидуальные занятия, кружки, секции, элективные курсы, занятия по выбору и т.д.).

2.3. Рабочая программа составляется на уровень обучения и может быть как единой для всех работающих в школе учителей, так и индивидуальной.

2.4. Рабочая программа составляется педагогом или группой учителей, специалистов по данному предмету согласно типовой программе, утвержденной или рекомендованной Министерством образования и науки РФ или авторской программе, опубликованной в учебно-методических комплексах различных систем обучения и составленной в соответствии с требованиями Министерства образования и науки РФ.

2.5. При этом необходимо учитывать требования ФГОС ООО к структуре программ:

«18.2.2. Программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе и рабочие программы должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП и разрабатываются на основе требований к результатам освоения ООП с учётом основных направлений программ, включённых в структуру ООП».

2.6. Рабочие программы по учебным предметам составляются на основе:

– примерных программ по учебным предметам и материалам авторского УМК (учебников, имеющих в федеральном перечне и авторских программ к линии учебников);

– требований к результатам освоения основной образовательной программы МБОУ «СОШ №176»;

– программы формирования УУД.

2.7. Структура рабочих программ учебных предметов разрабатывается методическим советом в соответствии с методическими рекомендациями по разработке ООП, рекомендованных к публикации в КК ИПК и ПП РО.

2.8. Созданная рабочая программа по предмету, курсу или курсу внеурочной деятельности рассматривается на заседании методического объединения учителей (далее ШМО) на предмет ее соответствия требованиям ФГОС не позднее 1 сентября текущего учебного года. Решение методического объединения отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы ставится гриф согласования.

2.9. Рассмотренная и одобренная ШМО программа анализируется заместителем директора по УВР на предмет ее соответствия учебному плану ОУ и требованиям ФГОС, а также в федеральном перечне анализируется наличие учебников, предполагаемых для использования.

2.10. Далее программу по предмету, курсу или курсу внеурочной деятельности рассматривает педагогический совет и председатель педагогического совета (директор школы) утверждает программу. Директор школы вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в образовательном учреждении или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФГОС.

Рабочие программы утверждаются приказом директора школы не позднее 5 сентября текущего учебного года. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

2.11. Педагогический работник до 1 сентября текущего учебного года обязан сдать в учебную часть на подпись рабочую программу на бумажном носителе, которая впоследствии хранится у педагога и по требованию предоставляется администрации школы, и электронный вариант рабочей программы для публикации на сайте МБОУ «СОШ №176».

2.12. Рабочие программы учебных предметов могут корректироваться 2 раза в год: по окончании 1 полугодия и 3 четверти. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федеральных государственных образовательных стандартов;
- изменение календарного учебного плана-графика школы (в связи с активированными днями или карантинными мероприятиями);
- болезнь педагога или отсутствие в связи с повышением квалификации и связанная с этим невозможность замещения уроков.

2.13. Коррективы в рабочие программы согласуются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и вносятся не позднее 10 января и 1 апреля текущего учебного года.

3. Требования к оформлению рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального, основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 5) содержание учебного предмета, курса;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- 7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 8) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

4. Содержание рабочей программы

4.1. Требования к содержанию учебной рабочей программы в условиях введения ФГОС общего образования:

1. Соответствие требованиям ФГОС к результатам освоения ООП НОО, ООО.
2. Четкое определение места, роли и задач учебной дисциплины (курса).
3. Реализация принципов системно-деятельностного подхода в отборе программного материала: принцип деятельности; принцип непрерывности, принцип целостности, принцип минимакса, принцип психологической комфортности, принцип вариативности; принцип творчества.
4. Единство и логическая преемственность элементов содержания программы.
5. Учет межпредметных связей, обеспечивающий формирование у обучающихся ценностно-смысловой картины мира.
6. Региональный выбор форм организации процесса обучения с учетом специфики учебной дисциплины.
7. Мотивированная дозировка разделов и тем программного материала с учетом возраста обучаемых.

8. Конкретность определения требований к приобретаемым обучающимися личностных, предметных и метапредметных результатов основного общего образования

4.2. Характеристика основных разделов программы в соответствии с требованиями ФГОС.

1. Пояснительная записка подводит к раскрытию целей и задач освоения учеником содержания программы через конкретизацию общих целей общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.

Для этого в Пояснительной записке даются ссылки на нормативные документы, на основе которых будет осуществляться обучение, и указывается в рамках какой системы учебников или какой завершенной предметной линии учебников предполагается реализация данной программы; выявляется связь программы учебного предмета с программой воспитания и социализации обучающихся.

Пояснительная записка может быть раскрыта с помощью устойчивых словесных речевых оборотов (далее – маркеров):

- Актуальность изучения программы возрастает в связи с ...,
- В настоящее время к числу наиболее актуальных вопросов образования ... относятся ...
- В связи с ... большое значение приобрела проблема развития функционально-грамотной личности....
- Огромную важность в непрерывном образовании личности приобретают вопросы ...
- Необходимость введения ... обусловлена требованиями («Конституция РФ», ФЗ «Об образовании в РФ», Приказы Минобрнауки РФ, Министерства образования Красноярского края и др. локальные акты)...
- Причины введения учебной дисциплины (курса)... заключаются в существующих противоречиях образовательного процесса таких, как ...
- Необходимо отметить, что существующий учебный процесс характеризуется рассогласованием между необходимостью формирования и развития универсальных учебных действий обучающихся и недостаточным количеством часов, отведённых на изучение предмета (или выполнение проекта)...
- Введение программы обусловлено тем, что ...
- Программа адресована ..., а также может быть частично использована в ... классах.
- Курс рекомендован учащимся ...
- Программа рассчитана на обучение в первом полугодии ...

2. Общая характеристика учебного предмета, курса:

определяет место данного учебного предмета в решении общих целей и задач, устанавливает межпредметные связи, для каких предметов является базой; целесообразно отметить, как они могут быть реализованы;

включает описание особенностей организации учебного процесса по предмету; предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетания; предпочтительные формы контроля и оценки, указывается возможность интеграции с внеурочной деятельностью (например, на основе метода проектов);

могут быть даны комментарии к каждому из разделов программы и краткие методические указания по изложению теоретического материала, выполнению лабораторных практических работ, а также пояснения, связанные с проектированием и возможной реализацией части, формируемой участниками образовательного процесса.

При раскрытии общей характеристики учебного предмета могут быть использованы маркеры:

- Специфика данной учебной дисциплины обусловлена ...
- Особенность изучаемого курса состоит в ...

- Программа ... ориентирована на применение широкого комплекса приёмов и методов системно-деятельностного подхода ..
- Отличительными чертами данной программы являются ...
- Особый акцент в программе сделан на использование ИКТ-технологий и ТСО., что является очевидным признаком соответствия современным требованиям к организации учебного процесса.
- Предлагаемая программа построена на основе примерной программы или рабочей авторской программы, в соответствии с требованиями ФГОС...
- Нами переработаны авторские материалы ... , являющиеся основанием данной учебной программы.
- Данная программа построена в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО ...
- Учебная программа разработана на основе.....
- Программа предусматривает проведение традиционных уроков, чтение установочных лекций (проведение экскурсий, лабораторных, практических занятий, семинаров, обобщающих уроков, диспутов и др.).
- Практическое выполнение программы предполагает выполнение обучающимися конкретных видов УД: контрольных или творческих работ, проверочных работ (включая тесты, графические проверочные работы), виды диктантов (предупредительный, объяснительный, восстановительный, зрительный, выборочный, творческий, графический), виды работ с текстом, опыты, выставки книг и ученических работ, нетрадиционные виды домашних заданий и др.
- В программе учитывается взаимосвязь репродуктивной и проблемной формы обучения, коллективной и самостоятельной работы
- Особое место в овладении данным курсом отводится проектной (самостоятельной) работе по ...
- Исходя из принципов современного образования, реализация программы ориентирована на новые подходы к организации общения, сотрудничества на уроке.
- Используются активные и интерактивные формы учебного сотрудничества: «учитель-ученик», парная и групповая работа, что в свою очередь так же влияет на формирование УУД.
- При изучении курса для обучающихся предусмотрены большие возможности для самостоятельной работы ...
- Контрольные (зачетные и др.) требования сводятся к следующему: ...
- Изучение курса завершается защитой проекта, контрольным тестом, который включает ...
- Обязательным условием допуска ученика к зачету (экзамену и др.) является выполнение проекта и его представление и защита...
- Программа ... общим объемом ... часов изучается в течение ... четверти (полугодия).
- Курс рассчитан на ... часа лекционно-практических занятий в ... классе.
- Оценка знаний и умений обучающихся проводится с помощью итогового теста, который включает ... вопросов (заданий) по основным проблемам курса.
- Курс завершается зачетом (экзаменом, тестом, контрольной работой) в ... четверти (полугодии). При этом к зачету обучающийся должен представить проект..., продемонстрировать ..., провести ..., показать ...

3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане:

предполагает распределение часов по классам на изучение предмета, определяется резерв свободного учебного времени в часах и процентах от общего количества, который может быть использован для реализации авторских подходов, разнообразных форм организации учебного процесса, внедрения современных методов обучения и педагогических технологий;

могут быть приведены рекомендации по наполнению плана внеурочной деятельности в аспекте решения общих с данным предметом задач.

Маркеры:

- Предмет (курс) входит в число дисциплин, включенных в учебный план образовательной организации ...
- Особое место данного курса обусловлено ... в структуре учебного плана ОО.
- Изучение данного предмета тесно связано с такими дисциплинами, как ...и является пропедевтикой к изучению курса
- Курс тесно связан и опирается на такие ранее изученные дисциплины, как ...
- Освоение курса предполагает, помимо посещения коллективных занятий (уроки, лекции и др.), выполнение внеурочных (домашних) заданий по ..., выполнение проекта
- В ходе прохождения программы обучающиеся посещают урочные и лекционные занятия, участвуют в семинарах..., занимаются индивидуально по...

4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса:

конкретизируются планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО, ООО, включающими, в том числе, личностные, познавательные, регулятивные и коммуникативные универсальные учебные действия по темам;

показывается связь программы учебного предмета с программой развития универсальных учебных действий (программой формирования общеучебных умений и навыков) на ступени основного общего образования.

Маркеры:

- Курс ориентирован на достижение личностных...
- предметных
- и метапредметных результатов основного общего образования.
- В соответствии с этим, целью освоения программы является ... формирование и развитие УУД..., создание учебного проекта ..., ознакомление с ..., формирование целостного представления...
- Данный курс преследует цель ...
- Данная программа имеет цель ...
- В ходе ее достижения решаются задачи (конкретные «шаги» по достижению цели):
 - формировать УУД...;
 - совершенствовать умения (личностные, познавательные, коммуникативные, регулятивные)...;
 - развивать творческий подход к ...;
 - создать основу для понимания ... (скоординировать ..., определить ..., упорядочить ..., систематизировать ..., углубить понимание ...).
 - Достижение поставленной цели связывается с решением следующих задач: ...
 - Основные задачи программы заключаются в следующем:
 - познакомить с..., продолжить знакомство с...,
 - отрабатывать проектные умения обучающихся..., систематизировать..., организовать..., обобщить знания о..., и т.д.

5. Содержание учебного предмета, курса

Поскольку в ФГОС даны только требования к результатам образования, поэтому содержание может быть представлено в соответствии с примерной программой предмета.

Содержание программы должно быть структурировано, выделены разделы, темы, подтемы в соответствии с тематическим планом. Названия разделов, тем, подтем должны начинаться с абзаца. Употребляются предложения телеграфного стиля, основой которых являются ключевые словосочетания (слова). Не допускается использование сложных синтаксических конструкций и фраз, имеющих многозначное толкование. Текст программ должен быть точным, что достигается правильным подбором слов, не допускающих двоякого толкования; ясным, проявляющимся в умении излагать мысли доступно и

доходчиво; кратким, выражающимся в умении избегать ненужных повторов и излишней детализации.

При описании содержания тем учебной программы может быть рекомендована следующая последовательность изложения:

- название темы;
- необходимое количество часов для ее изучения;
- темы практических и лабораторных работ.

6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности

С целью создания условий для эффективной реализации программы, определения оптимального использования технологий, методов, форм, приемов и средств обучения, каждый учитель разрабатывает свой календарно-тематический план.

В соответствии с требованиями ФГОС рекомендуем примерную форму календарно-тематического планирования по предметам всех образовательных областей (в таблице Приложения 1).

Календарно-тематическое планирование согласовывается заместителем директора по УВР и утверждается руководителем образовательного учреждения.

Данный блок программы дает представление о последовательности изучения учебной дисциплины (курса) с приведением расчетной сетки часов в разрезе форм организации учебного процесса (уроки, лекции, практические, лабораторные работы, экскурсии, самостоятельная работа и др.).

Примерная форма календарно-тематического плана

(Приложение 1)

Примечание: количество столбцов в расчетной сетке часов определяет педагог в зависимости от особенностей программного материала и возраста обучающихся.

Таким образом, раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам из расчета общего количества часов по учебному предмету. Тематический план составляется на учебный год. К завершению получения ООО обучающимися у педагога в рабочей программе имеется 5 приложений в виде календарно-тематических планов.

Составляя календарно-тематическое планирование, целесообразно указывать этап формирования того или иного УУД: знакомство с..., формирование... освоение и овладение...

Возможно при этом использование рекомендаций авторов учебно-методических комплексов.

ИКТ-поддержка реализации программы обязательна, если в названии предметного курса имеется ИКТ: применение информационных программ, технических средств обучения (персонального компьютера для учителя, интерактивной доски, мультимедиа проектора, телевизионного комплекса, DVD-Плеера, аудиоманитофона, средств цифрово-фото-видеофиксации, цифровых образовательных ресурсов и т.п.).

Содержание итоговых форм контроля, приведенных в учебно-тематическом плане, необходимо подробно описать в виде не тестовых и тестовых заданий, требований к выполнению и защите проекта. Они могут быть представлены контрольными (зачетными, экзаменационными) вопросами (заданиями) по вариантам или тестам.

7. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса

В данном разделе указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень технических средств обучения, демонстрационные печатные пособия, экранно-звуковые пособия, цифровые образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование и т.д.)

В рабочей учебной программе должны быть представлены два списка литературы: список литературы, используемый педагогом при составлении программы и организации учебного процесса и список литературы для обучающихся, который включает учебники, учебные пособия, справочники, энциклопедии, цифровые образовательные ресурсы и другие источники по предмету.

Списки строятся по алфавитному ряду. Оформляя список литературы, необходимо соблюдать требования Госстандарта ГОСТ 7.1 - 2003

8. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

(Раздел практически не отличается от Раздела 4 «Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса», и поэтому в нем может содержаться система тематических планируемых результатов освоения учебной программы).

Маркеры:

- В результате освоения программного материала обучающийся «научится» и «получит возможность научиться» к каждому разделу учебной программы:.....;
- В результате изучения курса обучающийся «научится» (и «получит возможность научиться»), приобретёт умения анализировать основные понятия ..., определять этапы развития ..., понимать вопросы ... и адресовать вопросы другим; использовать ..., применять способы ..., решать ..., проводить ..., пользоваться ..., владеть культурой ...
- Особое место в программе отводится формированию УУД (метапредметность) – воспитание и развитие качеств личности школьника, отвечающих требованиям современного общества, что невозможно без акцента на метапредметные результаты освоения основной образовательной программы общего образования. Они включают универсальные учебные действия, которые должны усвоить обучающиеся: познавательные, регулятивные и коммуникативные (смотри раздел 4).

Перечень ключевых слов

Перечень ключевых слов представляет в программе упорядоченный в алфавитном порядке список ключевых слов (словосочетаний), который характеризует содержание учебного курса (дисциплины, факультатива) и формирует компактное представление о курсе в целом.

Толкование основных перечисленных понятий не дается.

Приложения

Приложения оформляются по желанию составителя программы. В эту часть программы можно поместить дидактический материал, используемый в учебном процессе, учебные проекты, выполненные обучающимися, конспекты занятий, обобщающих уроков, аналитические справки по результатам работы по данной учебной рабочей программе и др.

Приложения нумеруются и должны иметь название.

Примерная форма календарно-тематического плана

№	Дата (заполняется карандашом)	Наименование тем уроков (как в журнале) <i>У каждого урока своя тема</i>	Впервые вводимые дидактические единицы (знания, умения, новые виды деятельности)	Количество часов			Формы контроля	Примечания
				Всего	Урочная 70%	Неурочная 30%		
Раздел 1: «.....»				10	7	3		
1.1			1	1	-	тест	
1.2			1	-	1		
1.10							Контрольная работа	
Раздел 2: «.....»				30	21	9		
2.1				1	1	-		
2.2				1	-	1		
2.30							Защита проекта	
	И т.д.							
		Всего		68	48	20		