



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 176»  
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

14.09.2016

№ 161

Об утверждении плана мероприятий  
по введению ФГОС НОО  
для обучающихся с ОВЗ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», в целях управления процессом введения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («Дорожную карту») по введению ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ в МБОУ «СОШ №176» (Приложение 1).
2. Заместителю директора по УВР Давыдовой Инге Владимировне:
  - 2.1. осуществить организационно-консультационную деятельность при проведении мероприятий, предусмотренных Дорожной картой;
  - 2.2. осуществить контроль реализации Дорожной карты в установленные сроки;
  - 2.3. организовать методическое и информационное сопровождение по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ;
  - 2.4. обеспечить обсуждение Плана по обеспечению введения ФГОС ОВЗ на педсоветах, совещаниях и иных мероприятиях с педагогами школы.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Приложение на 5 листах, в 1 экземпляре

Директор МБОУ «СОШ №176»

Н. Г. Токмаков

Приложение №1  
к приказу директора МБОУ «СОШ №176»  
от 14.09.2016 № 161

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
(«ДОРОЖНАЯ КАРТА»)  
по введению ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ  
в Мунципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 176»**

**Цель: управление процессом введения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Планируемый результат
<b>1.</b>	<b>Организационно-правовое и организационно методическое обеспечение введения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ</b>			
1.1.	Самоисследование школы по готовности и достаточности условий к началу введения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ, включая кадровые, материально-технические, нормативно-правовые, организационно-методические условия	август	Директор	Получение объективной информации о готовности школы к введению ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ
1.2.	Разработка плана внедрения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ	февраль-август	Зам директора по УВР	
1.3.	Утверждение состава рабочей группы по введению ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ	август	Директор	Приказ
1.4.	Проведение заседаний рабочей группы по реализации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ	1 раз в месяц	Рабочая группа	Протоколы
1.5.	Разработка и утверждение локальных актов, регламентированных требованиями ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ.	январь-февраль	Директор Руководитель ШМО	Локальные акты (приказы, положения, проект АООП)

	Ознакомление с нормативными документами всех участников образовательного процесса	Январь-май		Директор	Перечень нормативно-правовых документов: федерального и регионального уровней
1.6.	Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней	Январь-апрель		Директор Руководитель ШМО	Протоколы совещаний
1.7.	Ознакомление с банком нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней. Информирование коллектива об изменениях	Март-май		Зам.директора по УВР Руководитель ШМО Учителя начальных классов	Общешкольные родительские собрания Анкетирование родителей Информация на сайте школы
1.8.	Создание условий для своевременного информирования родителей (законных представителей) о содержании основной концепции ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ и основных направлениях деятельности в рамках внедрения ФГОС НОО	Январь-май		Директор Зам.директора по УВР Руководитель ШМО	Ликвидация профессиональных затруднений
1.9.	Индивидуальные консультации для учителей начальных классов по вопросам внедрения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ и проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам внедрения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ	По мере зачисления обучающихся		Директор	
1.10.	Заключение договоров с родителями обучающихся				
<b>2. Научное и информационно-методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ</b>					
2.1.	Разработка адаптированных рабочих программ по предметам учебного плана и рабочих программ по внеурочной деятельности	Май-август		Зам.директора по УВР Учителя начальных классов	



					Специалисты-предметники	
2.2.	Подготовка и проведение педагогического совета по вопросам внедрения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ	Май		Зам. директора по УВР	Регулярная информированность родителей	
2.3.	Проведение заседаний ШМО по вопросам формирования УУД в начальных классах	Май		Руководитель ШМО		
2.4.	Регулярное обновление и размещение материалов на сайте ОУ о внедрении ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ, обеспечение доступа родителей (законных представителей) к информации	Январь-август		Директор		
2.5.	Создание и регулярное обновление информационного стенда по вопросам внедрения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ	Январь-февраль		Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	Информационные стенды в классах по вопросам внедрения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ	
2.6.	Проведение совещаний, семинаров, педагогических советов по вопросам внедрения и реализации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ	Январь-август		Зам. директора по УВР Руководитель ШМО Рабочая группа	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску решений	
2.7.	Изучение методических рекомендаций по использованию имеющихся программ, учебников, методических пособий и разработок для реализации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ	Январь-август		Зам. директора по УВР Руководитель ШМО Рабочая группа	Анализ библиографического фонда школы. Создание информационно-методической кластера	
<b>3. Кадровое обеспечение перехода на ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ: поддержка, формирование, развитие.</b>						
3.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на учебный год	Май-июнь		Директор	Штатное расписание	
3.2.	Диагностика образовательных потребностей и	Январь-август		Зам. директора по	Анализ кадрового обеспечения на	

	профессиональных затруднений работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки педагогов ОУ		УВР	2016-2017 учебный год
3.3.	Создание условий для повышения квалификации работников по вопросам внедрения и реализации ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ	Январь-август	Зам.директора по УВР	Текущий и перспективный план повышения квалификации педагогов
3.4.	Организация курсовой подготовки педагогов по вопросам введения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ	Январь-август	Администрация	Текущий и перспективный план повышения квалификации педагогов
3.5.	Изучение инструктивно-методических писем и иных документов по вопросам внедрения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ	Январь-август	Зам.директора по УВР Руководитель ШМО Рабочая группа	
3.6.	Участие педагогических работников в работе семинаров, конференций, мастер-классов различного уровня	Январь-август	Руководитель ШМО Рабочая группа Учителя начальных классов	Участие в мероприятиях по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения
<b>4. Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ</b>				
4.1.	Анализ материально-технической базы и развивающей среды для внедрения ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы-интерната	Январь-март	Зам. директора по УВР Зам. директора по общим вопросам Учителя начальных классов Заведующий хозяйственной частью	Подготовка справки о материально-технической готовности школы к внедрению ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ Формирование заявки на приобретение необходимого оборудования
4.2.	Разработка плана мероприятий по обеспечению материально-технической базы в соответствии с требованиями ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ	Январь-август	Зам. директора по общим вопросам Заведующий хозяйственной частью	

4.3.	<p>Анализ комплектования библиотеки школы печатными и электронными ресурсами согласно требованиям ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ</p>	<p>Январь-апрель</p>	<p>Зам директора по УВР Педагог-библиотекарь</p>	<p>Подготовка сивавки о комплектовании печатными и электронными ОР по всем предметам учебного плана согласно требованиям ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ Формирование заявки на приобретение необходимых учебных пособий</p>
------	--	----------------------	--	---