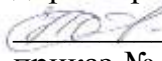


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 176»**

Принято  
на заседании педсовета  
школы  
протокол № 6 от 24.12.2013

Утверждаю  
директор МБОУ «ОШ 176»  
 Н.Г. Токмаков  
приказ № 11 от 17.01.2014

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 176» (далее – Школа).
- 1.2. Педагогический совет (далее-педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.
- 1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.4. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений МБОУ «СОШ №176» и вводятся в действие приказом директора.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.**

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2.2. ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- 2.3. разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- 2.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.5. решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

### **3. Функции Педагогического совета:**

- 3.1. обсуждение вариантов содержания образования, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 3.2. принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- 3.3. принятие решения о проведении промежуточной аттестации учащихся в форме экзаменов или зачетов;
- 3.4. принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, а также в случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся оставление их на повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- 3.5. принятие решения об отчислении учащихся из Школы;
- 3.6. обсуждение годового календарного учебного графика;
- 3.7. делегирование представителей педагогического коллектива на Конференцию;
- 3.8. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 3.9. согласование требований к одежде учащихся Школы;
- 3.10. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 3.11. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 3.12. осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися общеобразовательных программ, реализуемых Школой;
- 3.13. согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления учащихся Школы;
- 3.14. согласование Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- 3.15. принятие решения о поощрении учащихся Школы;
- 3.16. согласование образовательных программ, реализуемых Школой;
- 3.17. утверждение ежегодно Плана работы Школы;
- 3.18. выборы представителей в Управляющий Совет Школы;
- 3.19. согласование Порядка организации освоения образовательных программ на дому;
- 3.20. контроль за реализацией своих решений.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета.**

- 4.1. Педагогический совет Школы созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебный год согласно плану работы образовательного учреждения. Внеочередное заседание Педагогического совета Школы проводится по инициативе директора Школы или по требованию не менее 1/3 части педагогического коллектива.
- 4.2. Заседание Педагогического совета Школы является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников Школы. Решение Педагогического совета Школы принимается простым большинством голосов от присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.
- 4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который оформляет протокол заседания Педагогического совета Школы.
- 4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **5. Документация педагогического совета**

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из МБОУ «СОШ №176» оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.